

ALMA: LA CIRCOLAZIONE IN PRATICA

a cura di A. Bruzzo e L. Marinelli

PREMESSA: FULFILLMENT UNITS, TOU & RULES, ITEM EXCEPTIONS

Tutte le locations sono state raggruppate in 5 fulfillment units, cioè gruppi di locations omogenei in quanto alle politiche di circolazione

| Code | Name | Owner |
|------------------|------------------|-------------|
| Regular | Regular | Institution |
| Limited | Limited | Institution |
| Short Loan | Short Loan | Institution |
| Not for loan | Not for loan | Institution |
| Non consultabile | Non consultabile | Institution |

Le copie che appartengono a una Fulfillment unit Regular e Limited hanno termini di utilizzo diversi a seconda del tipo di utente (p. esempio prestito 60 gg staff ed esterni accreditati, 21 gg. studenti e guests)

Le copie che appartengono a una fulfillment unit Short Loan hanno una TOU di Prestito 10 gg. per staff, esterni accreditati e studenti, e di soli 7 per guests.

Le copie che appartengono a una fulfillment unit Solo consultazione hanno 0 giorni di prestabilità per tutti

Sono state individuate 3 possibili eccezioni (Prestito breve 1 settimana, Prestito breve 1 giorno, Prestito breve week-end). Perciò se all'interno di una Location Prestabile (Regular) una copia può essere prestata solo in giornata, oppure in week-end, oppure per una settimana, solo in questo caso dovranno essere usate le specifiche item policies, cioè la specificazione della politica di circolazione della copia in quanto eccezione alla regola normale di prestabilità dell'intera location. In tutti gli altri casi non si dovrà compilare la policy di copia.

The screenshot shows the ALMA system interface for an item. At the top, the title is "La letteratura russa antica / Riccardo Picchio . Firenze Milano : Sansoni : Accademia , 1968". Below this, there are fields for Holding, ID holding, Barcode, and Tipo processo. To the right, there are fields for Id copia and Status. There are also links for "Visualizza tutte le H...", "Visualizza tutte le c...", and "Scorri Lista Scaffale". Below this, there are tabs for "Informazioni generali", "Informazioni NUM/CRON", "Note", and "Storico". The "Informazioni generali" tab is selected, showing a form with fields for Barcode (00566699), Tipo di materiale (Libro), Provenienza, Linea PO (Seleziona da un elenco), and Data di ricezione (24/09/2008). To the right of this form, there are fields for Id copia (1), Policy Copia (Cerca o seleziona), E magnetico (Prestabile in giornata), Data fascicolo (Prestabile in giornata), and Data presunta di arrivo (Prestabile in weekend, Prestabile una settimana).

Dal menu Servizi-Strumenti configurazione servizi, inserendo il nome dell'utente e il barcode di una specifica copia e dando OK, è possibile visualizzare le polizie di prestito, prenotazione e booking di quella specifica copia per quello specifico utente (es. [00566699](#) prestabile in giornata; 00129031 Prestabile)

Prestito in giornata

| Tipo di Policy | Nome Policy | Descrizione Politiche |
|----------------|--|--|
| 1 | Può Essere Prestato | Loanable |
| 2 | Richiamabile | No Recall |
| 3 | Data di scadenza | Prestabile in giornata |
| 4 | Data Restituzione Copia Richiesta | No Requested Due Date |
| 5 | Periodo di Richiamo | No Recall Due Date |
| 6 | Commissione rinnovo | No Renew Fee |
| 7 | Multa Copia Smarrita | No Lost Item Fine |
| 8 | Multa per sostituzione di oggetto smarrito | No Lost Item Replacement Fee |
| 9 | Percentuale Rimborso Tariffa Copia | Default value - No Requested Item Due Date |

Prestito regolare

Prestito
Richiesta
Booking

Attributi Servizi

Nome Unità Servizi: **Regular**

Regole Unità Servizi: **60 Days Staff Regular**

Nome Termini di Utilizzo: **60 Days Staff Regular**

Data di scadenza se la copia fosse prestata oggi: **26/03/2018 18:00:00 CEST**

Data di restituzione: Calcola Multa Ritardo

Politicis Termini di Utilizzo

| Tipo di Policy | Nome Policy | Descrizione Politiche |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | Può Essere Prestato | Loanable |
| 2 | Rinnovabile | Renewable |
| 3 | Richiamabile | Recall Allowed |
| 4 | Data di scadenza | 60 Days Loan |
| 5 | Periodo di Tolleranza | 10 Days Grace Period |
| 6 | Periodo di Richiamo | 5 Exact Days Recall Period |
| 7 | Data Restituzione Copia Richiesta | No Requested Due Date |
| 8 | Multa per ritardo | No Overdue Fine |

FULFILLMENT

A) Situazione dei prestiti di un utente

I prestiti di un utente si visualizzano:

- dal menu Amministratore->Gestisci utente->Gestione servizi per l'utente
- dal menu Servizi->Gestione servizi per l'utente, avendo cura di visualizzare la lista Tutti i prestiti

Da qui è possibile, tra le altre cose, cliccando sui puntini a destra del titolo:

- effettuare un rinnovo
 - visualizzare i termini di utilizzo di quella copia per quell'utente (prestito, prenotazione, booking).
- Per esempio, per la prima copia, si vede che è prestabile all'utente per 60 giorni, mentre per la seconda si vede che è prestabile per 10 giorni

B) Prestito

E' necessario essere collegati a un Circulation desk

Servizi->Gestione servizi utente


Inserire ID utente e selezionarlo

Nella Tab Prestiti inserire il barcode della copia (oppure cercare per titolo o ISBN ecc.)->OK

La ricevuta di prestito viene inviata quando si clicca sul pulsante "Fatto"

Si può anche inviare il report delle attività cliccando su "Invia report attività"

< Servizi all'utente Modifica informazioni utente Invia Richiesta Aggiorna Blocchi/Note Fatto



MARINELLI, LIBERA

Saldo attivo: 0,00 EUR Invia Report Attività

ID: ID200054796 Invia Report di richie...

Gruppo utente: Dipendenti

Note utente

L'utente ha 1 copia/e in attesa di ritiro a ...

06013 C.S.C.S.B.A.

BIBLIOTECARIO

HOME_LIBRARY: GEN50

II I TOTAL I LIMIT: 9999

Prestiti | Restituzioni | Richieste

Inserisci barcode della copia * X ☰ Ok Crea Copia

Ecco la ricevuta che arriva via mail



Lettera di ricevuta prestito

05/01/2018

MARINELLI, LIBERA

CSBA-(Centro servizi coordinamento
del Sistema Bibliotecario di Ateneo)

VIA Bensa, 1
16124 GENOVA

16124
Null

Sede Lingue
Università degli Studi di Genova
Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche - Sede Lingue
Genova
16124
ITA

Gentile Sig./Sig.ra **MARINELLI**

Le seguenti copie sono state prestate dalla biblioteca presso Sede Lingue, DEFAULT_CIRC_DESK

Prestiti:

Sede Lingue

| Titolo | Autore | Data del prestito | Data di scadenza | Biblioteca | Descrizione |
|---|---------------|-------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| Gli slavi : popoli e nazioni dall'8. al 20. secolo / Roger Portal ; [trad. di Lisa Baruffi] | Portal, Roger | 05/01/2018 | 06/03/2018 18:00:00 CET | Sede Lingue | |

Cordiali saluti
Ufficio Prestiti

Ecco la visualizzazione della sessione

Servizi all'utente Modifica informazioni utente Invia Richiesta Aggiorna Blocchi/Note Fatto

MARINELLI, LIBERA

Saldo attivo: 0,00 EUR Invia Report Attività
ID: ID200054796 Invia Report di richieste
Gruppo utente: Dipendenti

Note utente

L'utente ha 1 Copia(e) in ritardo. 0 In questa biblioteca.
L'utente ha 1 copia/e in attesa di ritiro a questo bancone.
06013 CSBA

Prestiti | Restituzioni | Richieste

Inserisci barcode della copia * Crea Copia

1 - 1 di 1 Modifica data di restituzione 🔍 ⚙️

Mostra i prestiti: Prestiti di questa sessione ▾

| | Titolo | Data di scadenza | Barcode | Multa | Data del prestito | Status del prestito | Policy Copia | Biblioteca | Note di prestito | |
|---|--|----------------------------|----------|-------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------|------------------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> La letteratura francese | 15/03/2018 18:00:00 CET | 00622030 | - | 14/01/2018 | Normale | ZZ-NON USARE MAI !! (ex 04) | Sede Lingue | ✓ | ⋮ |

Per operatori che sono associati a più banche di circolazione può capitare di non selezionare il banco corretto. Per esempio, un operatore che si trova fisicamente al banco del Dafist – Archeologia, può selezionare inavvertitamente come postazione la Sede di Lettere. A differenza di Aleph, in Alma è possibile prestare fisicamente anche materiale di altre sedi e sezioni, anche se non si è associati al banco di circolazione e addirittura se non si possiedono i diritti per quel banco. Perciò è importante posizionarsi correttamente in Alma al banco circolazione giusto

B)Restituzione

Servizi->Restituzione copie in prestito

Oppure Servizi->Gestione servizi utente->tab Restituzioni

Inserire il barcode della copia->OK

Gestisci Restituzioni Copie

Vai a Servizi Utente

Esci

Inserisci barcode
della copia *

00256824



Ok

Ignora data e ora
restituzione



Viene inviata automaticamente all'utente una ricevuta di restituzione

MARINELLI, LIBERA

CSBA-(Centro servizi coordinamento
del Sistema Bibliotecario di Ateneo)
VIA Bensa, 1
16124 GENOVA

16124

Null

Utente Sig./Sig.ra MARINELLI

Sede Lingue

Università degli Studi di Genova
Biblioteca della Scuola di Scienze Umanistiche - Sede Li
Genova
16124
ITA

I seguenti prestiti sono stati restituiti alla biblioteca presso Sede Lingue, DEFAULT_CIRC_DESK

esistenti:

Sede Lingue

Il messaggio che compare all'operatore dice "Ricolloca a scaffale in Prestabile", cioè ricorda che la copia deve essere rimessa a scaffale in Sede Lingue->Location Prestabile

Non è necessario fare nulla lato Alma

Gestisci Restituzioni Copie

Pulisci Lista

Vai a Servizi Utente

Esci

Inserisci barcode
della copia *

Cerca o seleziona



Ok

Ignora data e ora
restituzione



| Titolo | Data di restituzione | Data di scadenza | Barcode | Data prestito | Utente | Step successivo | Posseduto dalla biblioteca | Note di prestito |
|---|----------------------|-------------------------------|----------|---------------|----------------------|--|----------------------------|------------------|
| Gli slavi : popoli e nazioni dall'8. 1 al 20. secolo / Roger Portal ; [trad. di Lisa Baruffi] | 05/01/2018 | 06/03/2018 18:00:00 CET | 00256... | 05/01/2018 | MARINELLI, LIBERA | Ricolloca a scaffale in Prestabile | Sede Lingue | ... |

Per operatori che sono associati a più banche circolazione può facilmente capitare di essere posizionati su un banco circolazione diverso da quello della copia. La copia viene comunque restituita, ma compare un messaggio che deve essere inviata ad altra sede. Se si cerca la copia troviamo che non è a scaffale, ma ha una richiesta "Transit for reshelving"

In

questo caso è necessario collegarsi al banco di Circolazione corretto e, dal menu Servizi->Richieste di risorse->selezionare Scansione copie.

Inserire il barcode della copia che si sta rimettendo a scaffale e dare OK, quindi Esci

Se adesso ricerchiamo nuovamente la nostra copia, vediamo che figura come ricollocata a scaffale

C)Prenotazione

In linea di massima in Alma si prevede che l'attività di prenotazione di una copia sia un'attività dell'utente autenticato in Primo.

E' tuttavia possibile, come già in Aleph, inserire manualmente la prenotazione in Alma da parte dell'operatore.

NB: in Alma è prenotabile tutto il materiale che si trova in prestito, tranne il materiale "Limited".

Per il materiale a scaffale è invece possibile usare il booking, che permette di riservare per un periodo futuro sia materiale in prestito che il materiale a scaffale. Il booking permette inoltre di riservare per la consultazione anche copie "Not for loan" (solo consultazione)

C1)Supponiamo di effettuare una prenotazione in Alma al posto dell'utente per una copia attualmente in prestito


Esempi: barcode 00192052 (Dublin/ Angela Brady)-Prestable regolare

in prestito a Scolari Antonio

NB: una volta effettuato un prestito è possibile dal menu ... ->Visualizza policy visualizzare i termini di utilizzo per quella copia per quell'utente. La stessa possibilità si ha prima di fare un prestito dal menu

Servizi->Strumenti configurazione servizi, e inserendo dati utente e barcode copia

1)Ricerca il titolo da prenotare utilizzando il criterio "Titoli fisici". Non ci sono copie disponibili (pallino grigio accanto a "Fisico", è verde quando ci sono copie disponibili). Per ulteriori informazioni sulla disponibilità delle copie andare su "Fisico" e poi "Tutte le copie".

Cliccare sul menu "Più azioni"  e poi su "Richiesta"

Titoli fisici ▾ Parole chiave ▾ dublin angela brady 🔍 Avanzate ▾

< Titoli fisici (1 - 1 di 1) dublin angela brady Salva Query

Istituzione Community

Ordinamento principale per: Ordinamento Secondario per: Espandi 📄 ⚙️

Rilevanza ▾ Rilevanza ▾

1 **Dublin / Angela Brady and Robin Mallalieu ; photographs by Keith Collie**
 Libro di Brady, Angela (London : Ellipsis, 1997)

Lingua: Inglese
 ISBN: 3-89508-636-3
 Numero record: (OCoLC)860607906
 Data aggiornamento: 22/01/2018

Edita Record Holding ⋮

- Copie
- Ordine
- Richiesta
- Dati Collegati
- Aggiungi Promemoria

● Fisico (1) Altri dettagli

2) Scegliere Tipo richiesta Prenotazione copia fisica.

< Crea richiesta Annulla Invia

Dublin

Istituzione Università di Genova

Crea richiesta ▾

Tipo Richiesta * 🔍 Cerca o seleziona ▾

- Booking request
- Move permanently
- Move temporarily
- Patron digitization request
- Patron physical item request
- Staff digitization request

3) Compilare la scheda di prenotazione. E' importante indicare la sede di ritiro. Volendo si può indicare un periodo di interesse entro cui la prenotazione dovrebbe essere evasa. Cliccare "Invia"

< Crea richiesta Annulla Invia

Dublin

Istituzione Università di Genova

Crea richiesta ▾

Tipo Richiesta * Patron physical item request ▾

Richiedente * MARINELLI, LIBERA ✕ 📄 🔄

Nota

Ritiro presso * Sede Architettura ▾

Ignora in Policy richieste a scaffale

Altri Attributi Richiesta ▾

Tipo di materiale Libro ▾

Richiesto entro il 28/02/2018 ✕ 📅

Periodo di prestito ▾

4) Se l'operazione è andata a buon fine, appare un messaggio di conferma. Cliccando sul numero a destra di Richieste si vedono i dettagli della prenotazione.

< Titoli fisici (1 - 1 di 1) | dublin angela brady Salva Query

Istituzione | Community

La richiesta è stata inoltrata con successo: ID richiesta = 772803640004051

Ordinamento principale per: Ordinamento Secondario per: Espandi

| Rilevanza | Rilevanza | | | |
|-----------|---|---------------------------------|--------------|--|
| 1 | Dublin / Angela Brady and Robin Mallalieu ; photographs by Keith Collie | Lingua: Inglese | Richieste: 1 | Edita Record Holding ... |
| | Libro di Brady, Angela (London : Ellipsis, 1997) | ISBN: 3-89508-636-3 | | |
| | | Numero record: (OCoLC)860607906 | | |
| | | Data aggiornamento: 22/01/2018 | | |





[Fisico \(1\)](#) [Altri dettagli](#)

NB. L'utente non riceve una lettera di conferma prenotazione in questa fase, riceve una mail solo quando la copia viene restituita dall'utente precedente oppure quando viene ritirata dallo scaffale e messa nello scaffale prenotazioni

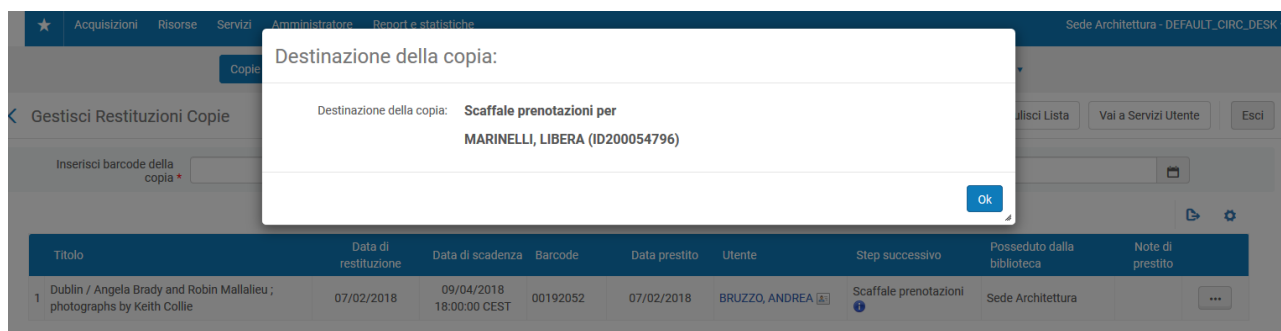
In questa fase, cioè fino a che l'utente non riceve la mail di prenotazione evasa e libro disponibile, la prenotazione è visibile solo dai dettagli di copia oppure dal menu Servizi->Monitora richieste e processi copia, e applicando uno dei filtri disponibili (per es. "Luogo di ritiro")

Non è presente nello Scaffale prenotazioni attive, né nel Ritira dallo scaffale, né nell'elenco dei task riservati

< Monitoraggio richiesta di risorse (1 - 11 di 11) Annulla

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 8 |  Il socialismo in un solo paese / Edward Hallet Carr Tipo di richiesta: Move permanently ID: 772355920004051 Creatore: ID200054180 A Barcode: 291363-40 Luogo di ritiro: Sede Architettura | Posizione in coda: 0 Collocazione: STORIA 1119/2 Descrizione: Vol.2 Data richiesta: 05/02/2018 Tipo di materiale: Book | Fase Flusso di lavoro: Pickup From Shelf Stato processo: New Gestito dalla Biblioteca: Sede Economia Gestito dalla Postazione: DEFAULT_CIRC_DESK Data processo: 05/02/2018 Data di scadenza: 12/02/2018 | Annulla Stampa ricevuta ... |
| 9 |  Arte azteca / introduzione e bibliografia di Alessandra Ciattini ; schede a cura del Museo nazionale di antropologia del Messico Tipo di richiesta: Booking request ID: 772464690004051 Creatore: System A Richiedente: Barcode: 00002754 Luogo di ritiro: Sede Architettura | Posizione in coda: 0 Collocazione: MAG.2896 Data richiesta: 06/02/2018 Orario di inizio: 07/02/2018 09:00:00 CET Orario di chiusura: 08/02/2018 15:00:00 CET Nota: prova esercitazione ARC Tipo di materiale: Book | Fase Flusso di lavoro: On Hold Shelf Stato processo: In Process Gestito dalla Biblioteca: Sede Architettura Gestito dalla Postazione: DEFAULT_CIRC_DESK Data processo: 06/02/2018 Data di scadenza: 08/02/2018 | Annulla Sposta in Elenco di attività ... |
| 10 |  Costruire l'Università : edilizia universitaria a Pisa tra '800 e '900 / Bruno Barsella, Michele Bortoli, Mario Del Tacca Tipo di richiesta: Booking request ID: 772623450004051 Creatore: System A Richiedente: TESTPOL, Utente A Luogo di ritiro: Sede Architettura | Posizione in coda: 0 Collocazione: E.2581 Data richiesta: 06/02/2018 Orario di inizio: 07/02/2018 10:10:00 CET Orario di chiusura: 09/02/2018 10:04:00 CET | Fase Flusso di lavoro: Pickup From Shelf Stato processo: New Gestito dalla Biblioteca: Sede Architettura Gestito dalla Postazione: DEFAULT_CIRC_DESK Data processo: 06/02/2018 Data di scadenza: 07/02/2018 | Annulla Sposta in Elenco di attività ... |
| 11 |  Dublin / Angela Brady and Robin Mallalieu ; photographs by Keith Collie ID: 772803640004051 Creatore: ID200054065 A Richiedente: MARINELLI, LIBERA A Luogo di ritiro: Sede Architettura | Posizione in coda: 1 Collocazione: B.339.6 Data richiesta: 07/02/2018 Tipo di materiale: Book Richiesto entro il: 28/02/2018 | | Annulla Edita ... |

5. Quando la copia viene restituita all'operatore compare un messaggio che ricorda di Non ricollocare a scaffale, ma mettere nello scaffale prenotazioni per l'utente che l'ha prenotata



A questo punto viene inviata in automatico una mail di Prenotazione evasa e copia disponibile, da ritirare entro 5 giorni presso il banco Circolazione di Architettura.

Lettera richiesta prenotazione

Attenzione: questo è un messaggio automatico inviato dal sistema, non fare "Rispondi" a questa mail perché questo indirizzo non è monitorato. Usa i contatti indicati alla fine di questo messaggio. Grazie.

MARINELLI, LIBERA

CSBA-(Centro servizi coordinamento
del Sistema Bibliotecario di Ateneo)
VIA Bensa, 1
16124 GENOVA

16124
Null

Gentile LIBERA MARINELLI

La seguente copia, richiesta il 07/02/2018, può essere ritirata a Sede Architettura - DEFAULT_CIRC_DESK Banco Circolazione.

La copia sarà riservata per te fino al 14/02/2018.

Dublin
Di: Brady, Angela

Note che possono incidere sul prestito:

Cordiali saluti
Ufficio Prestiti

6) La copia è passata allo stato di processo "Hold shelf" ed è quindi ritrovabile nello "Scaffale prenotazioni attive".

Copie Scaffale Prenotazioni attive

Copie Scaffale Prenotazioni attive

Ordina per : Orario di inizio Richiesta Booking - 1 - 1 di 1

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|
| 1 | | Dublin / Angela Brady and Robin Mallalieu ; photographs by Keith Collie Localizzazione: Sede Architettura - Prestabile Collocazione: B.339.6 Barcode: 00192052 Tipo di materiale: Libro | Prenotato per: MARINELLI, LIBERA Identificativo Preferito: ID200054796 Prenotata dal: 07/02/2018 Prenotata fino a: 14/02/2018 | Posizione in coda: 0 |
|---|--|--|--|-----------------------------|

7) Quando l'utente si presenta a ritirare la copia basta effettuare un prestito normale.

C2) Supponiamo invece che la prenotazione sia fatta dall'utente in Primo

Ricerca il titolo in Primo e visualizzare le copie. Cliccare su Prenotazione

Servizi

OPZIONI: Prenota un fascicolo / volume diverso

Anno Tutto Volume Tutto Descrizione Tutto

Sede Lingue Prestabile SLA D V B 7
Mostra dettagli

1 - 1 di 1 Record

| BARCODE | TIPO | TERMINI DI UTILIZZO | DESCRIZIONE | STATUS | OPZIONI |
|----------|-------|---------------------|-------------|---|--------------|
| 00066085 | Libro | Prestito 60 giorni | Vol.1 | In prestito fino a 26/03/2018 18:00:00 CEST (0 Richieste) | Prenotazione |

Dettagli

Titolo: Il mondo degli Slavi
Autore: Kohn, Hans

Se la copia è in prestito, all'utente viene chiesto di compilare un modulo e di scegliere se prenotare la copia in prestito o effettuare una richiesta di riservare la copia a scaffale (booking).
Se la copia è a scaffale, l'utente avrà solo la possibilità di riservarla a scaffale

Servizi

Compila la scheda di prenotazione / riserva:

Tipo di richiesta: Prenota ora la copia in prestito Riserva copia a scaffale

Descrizione: Vol.1

Tipo di materiale: Libro

Durata del prestito: Prestito 60 giorni

Biblioteca di ritiro: *Sede Lingue

Data di fine interesse: _____ X

Commento: _____

ANNULLA INVIA RICHIESTA

Compare un messaggio che la prenotazione è stata inoltrata, ma l'utente riceverà la mail di prenotazione evasa solo quando questa sarà rientrata dal prestito. Fino ad allora l'operatore Alma può vedere la prenotazione solo dai dettagli di copia oppure dal menu Servizi->Monitora richieste e processi copia, e applicando uno dei filtri disponibili (p. esempio data richiesta Oggi, oppure Luogo di ritiro Sede Lingue).

Una volta che il libro è stato restituito e la mail è stata inviata in automatico all'utente, la prenotazione si può monitorare nell'elenco Prenotazioni attive. In seguito ci si comporta come nel caso di un normale prestito.

C3)GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI

Dal menu "Scaffale prenotazioni attive" è possibile annullare una prenotazione (e inviare una mail all'utente) o aggiornare la data di scadenza. Nel primo caso la copia ritorna automaticamente a scaffale, senza bisogno di ulteriori interventi.

Dal menu "Scaffale prenotazioni scadute" è possibile:

- Ricollocare a scaffale (indispensabile perché la copia sia data in prestito a altro utente)
- Aggiornare la data di scadenza

Una prenotazione scaduta è presente sia nella lista Prenotazioni attive sia nella lista Prenotazioni scadute. Quando si ricolloca la copia a scaffale con l'opzione apposita la prenotazione scaduta scompare da entrambi gli elenchi.

Gestione della coda di prenotazioni

Barcode 668505-10 (Letteratura medioevale degli slavi meridionali) in prestito, ha 2 prenotazioni

| Richieste | Richiedente |
|--|--|
| <p>< Monitoraggio richiesta di risorse (1 - 2 di 2)</p> | |
| 1 | <p>Letteratura medioevale degli slavi meridionali : dalle origini al 15. secolo / Franjo Trograncic ID: 707583890004051 Creatore: ID200054796 Richiedente: MARINELLI, LIBERA Barcode: 668505-10 Luogo di ritiro: Sede Lingue</p> <p>15. secolo / Franjo Trograncic Posizione in coda: 1 Collocazione: SLA D V B 16 Data richiesta: 25/01/2018 Tipo di materiale: Book</p> |
| 2 | <p>Letteratura medioevale degli slavi meridionali : dalle origini al 15. secolo / Franjo Trograncic ID: 707583920004051 Creatore: ID200054796 Richiedente: BRUZZO, ANDREA Barcode: 668505-10 Luogo di ritiro: Sede Lingue</p> <p>15. secolo / Franjo Trograncic Posizione in coda: 2 Collocazione: SLA D V B 16 Data richiesta: 25/01/2018 Tipo di materiale: Book</p> |

Quando il libro viene restituito, parte automaticamente la mail per il primo richiedente. Se l'utente non si presenta, dalla Lista richieste scadute è possibile attivare la successiva prenotazione.

D)Booking

Il booking è la riserva anticipata di materiale per un determinato periodo. Può essere fatto sia su copie in prestito che a scaffale. Riguarda qualsiasi tipo di materiale, compreso il materiale "Sola consultazione". Le uniche copie escluse dal booking sono quelle di magazzini "Non consultabili" (es. il magazzino di Scienze della formazione all'Albergo dei Poveri)

D1)Booking da Alma

Da una ricerca per Copie fisiche identificare la copia di interesse (barcode 00622774) e selezionare il menu "Richiesta"

Selezionare il tipo di richiesta "Booking request", compilare i campi richiesti (importante: Luogo di ritiro; data e ora inizio del periodo di interesse e data e ora fine), quindi dare Invia

Crea richiesta

Gli Slavi : storia, culture e lingue dalle origini ai nostri giorni

Istituzione: Università di Genova

Crea richiesta

Tipo Richiesta: Booking request

Richiedente: MARINELLI, LIBERA

Sovrascivi Politiche Booking:

Nota:

Range di date: 31/01/2018 09:00 - 28/02/2018 15:00

Ora di inizio regolata: 31/01/2018 09:00:00 CET

Data di Fine corretta: 28/02/2018 15:00:00 CET

Ritiro presso: Sede Lingue

Altri Attributi Richiesta

Tipo di materiale: Libro

Availability:

La copia è stata riservata per il booking

La richiesta è stata inoltrata con successo: ID richiesta = 707554270004051

Ordinamento principale per: Rilevanza

La richiesta si ritrova dal menu Servizi->Monitora Richieste e processi copia, e filtrando per Luogo di ritiro e Tipo richiesta Booking

Pur essendo stata posta una richiesta di booking la copia è disponibile per altri prestiti, che saranno però limitati alla data di inizio del periodo di booking

| ID | Titolo | Tipo di richiesta | Collocazione | Data richiesta | Tipo di materiale | Fase Flusso di lavoro | Stato processo | Gestito dalla Biblioteca | Gestito dalla Postazione | Data processo | Data di scadenza |
|----|---|------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|---------------|------------------|
| 4 | Bouvard et Pécuchet / Gustave Flaubert ; Chronologie et préface par Jacques Suffel | Patron physical item request | FR XIX FI 70 | 05/01/2018 | Book | On Hold Shelf | In Process | Sede Lingue | DEFAULT_CIRC_DESK | 14/01/2018 | 19/01/2018 |
| 5 | Café Savoy : teatro yiddish in Europa | Transit for reshelving | PROVA | 09/01/2018 | Book | Transit Item | In Process | SCUMA | Acquisitions Department | 09/01/2018 | 10/01/2018 |
| 6 | Gli Slavi : storia, culture e lingue dalle origini ai nostri giorni / Marcello Garzaniti ; a cura di Francesca Romoli ; con la collaborazione di Alberto Alberti ... [et al.] | | SLA D V B 124 bis | 25/01/2018 | Book | | | | | | |

Se effettuo un prestito di questa stessa copia a un altro utente il prestito viene effettuato, ma con scadenza anticipata al giorno prima dell'inizio del periodo di booking(vedi messaggio)

Anticipata a causa di

Si prega di notare che la data di scadenza è stata anticipata dal Il prestito è in conflitto con una richiesta di booking

| Titolo | Data di scadenza | Barcode | Multa | Data del prestito | Status del prestito | Policy Copia | Biblioteca | Note di prestito |
|---|-------------------------|----------|-------|-------------------|---------------------|--------------|-------------|------------------|
| Gli Slavi : storia, culture e lingue dalle origini ai nostri giorni / Marcello Garzaniti ; a cura di Francesca Romoli ; con la collaborazione di Alberto Alberti ... [et al.] | 30/01/2018 09:00:00 CET | 00622774 | - | 25/01/2018 | Normale | ZZ-NON USARE | Sede Lingue | MAI II (ex 04) |

Attenzione: la risorsa sarà visibile nella lista "Ritira dallo scaffale" 1 giorno prima dell'inizio del periodo di booking. In caso di richieste di booking che partono dal giorno successivo, allora la copia sarà subito visibile anche nella lista "Ritira dallo scaffale".

Il bibliotecario deve consultare regolarmente la lista "Ritira dallo scaffale" ed eseguire la scansione del barcode per il materiale riservato per il booking. Una volta eseguita la scansione del barcode (Servizi->Scansione copie) la copia sarà spostata virtualmente nello scaffale "Prenotazioni attive" e una mail sarà inviata automaticamente all'utente che ha effettuato il booking; l'utente avrà la possibilità di ritirarlo a partire dal giorno stesso fino a 5 ore (Release time) dopo l'inizio del primo giorno di booking.

Attenzione: se l'operatore inserisce una data o un'ora in contrasto con gli orari di apertura della biblioteca, o con i termini di utilizzo previsti per quella copia e quella tipologia di utenti, la data e l'ora vengono automaticamente adeguate dal sistema alle reali possibilità.

< Crea richiesta

Gli Slavi : storia, culture e lingue dalle origini ai nostri giorni

Istituzione **Università di Genova**

Crea richiesta

Tipo Richiesta * **Booking request**

Richiedente * **MARINELLI, LIBERA**

Sovrascivi Politiche Booking

Nota

Range di date * **26/01/2018 09:00 - 28/02/2018 23:59**

Ora di inizio regolata **26/01/2018 09:00:00 CET**

Data di Fine corretta **01/03/2018 09:00:00 CET**

Ritiro presso * **Sede Lingue**

Altri Attributi Richiesta

Tipo di materiale **Libro**

Availability

Quando l'utente si presenta a ritirare il libro riservato, l'operatore deve eseguire una procedura di prestito.

Il prestito avrà la durata prevista nella richiesta di booking già aggiustata dal sistema in modo da non essere incompatibile con i termini di utilizzo previsti per quell'utente.

Attenzione: se l'operatore inserisce una richiesta di booking incompatibile con la TOU prevista per quel materiale, la richiesta non viene inoltrata, compare un messaggio di incompatibilità.

per esempio, se si cerca di creare una richiesta di booking per 2 gg. per materiale prestabile in giornata (barcode [00061680](#) Sede BTM)

ima

★ Acquisizioni Risorse Servizi Amministratore Report e statistiche

Copie fisiche Barcode

< Crea richiesta

▲ Copie non disponibili per la richiesta a causa della politica.

Il Boch : dizionario francese italiano, italiano francese

Istituzione **Università di Genova**

Crea richiesta

Tipo Richiesta * **Booking request**

Richiedente * **MARINELLI, LIBERA**

Sovrascivi Politiche Booking

Nota

Range di date * **29/01/2018 09:00 - 31/01/2018 12:00**

Ritiro presso *

Attenzione: Per il materiale "Solo consultazione" potrebbero crearsi dei conflitti tra la durata prevista per il booking (7 ore) e l'orario di chiusura della biblioteca. Se la biblioteca chiude prima dell'orario previsto di restituzione la richiesta di booking viene automaticamente reimpostata al primo giorno successivo, col rischio di riservare per il booking un libro "solo consultazione" fino al giorno dopo alla riapertura o al lunedì successivo in caso di week end. L'operatore dovrà quindi correggere manualmente la data e l'ora regolate automaticamente prima di inviare la richiesta.

Per esempio l'operatore aveva inserito una richiesta di booking per il 26.1.18 dalle 9.00 alle 13.00 per la copia "solo consultazione" UNIGE00010266. La richiesta di booking è stata automaticamente corretta in data scadenza 29.01.18 ore 8.30

Istituzione Università di Genova

Crea richiesta

Tipo Richiesta * Booking request

Richiedente * MARINELLI, LIBERA

Sovrascivi Politiche Booking

Nota

Range di date * 26/01/2018 09:00 - 26/01/2018 13:00

Ora di inizio regolata 26/01/2018 09:00:00 CET

Data di Fine corretta 29/01/2018 08:30:00 CET

Ritiro presso * Sede BTM

Altri Attributi Richiesta

Tipo di materiale Libro

Allora prima di inviare la richiesta di booking è stato necessario correggerla manualmente in questo modo

< Crea richiesta

Istituzione Università di Genova

Crea richiesta

Tipo Richiesta * Booking request

Richiedente * MARINELLI, LIBERA

Sovrascivi Politiche Booking

Nota

Range di date * 26/01/2018 09:00 - 26/01/2018 11:59

Ora di inizio regolata 26/01/2018 09:00:00 CET

Data di Fine corretta 26/01/2018 11:59:00 CET


Ritiro presso * Sede BTM

Altri Attributi Richiesta

Tipo di materiale Libro

NB: Quando l'utente si presenta a ritirare una copia "solo consultazione" riservata con il booking sarà necessario al momento della scansione del barcode per il prestito in biblioteca usare il pulsante Ignora, altrimenti non sarà possibile completare l'operazione e tracciare il booking e l'avvenuta consegna.
Il prestito in sede sarà attivo fino all'orario di fine booking (per questo materiale 7 ore)

Prestito bloccato

 Copia esclusa al prestito  Sovrascrivibile

Nota

Annulla Ignora

Attualmente possono utilizzare il pulsante "Ignora" solo le credenziali con profilo alto "Circulation desk manager". I profili più bassi "Circulation desk operator" e "Circulation desk operator-Limited" non possono adoperarlo.

Si veda

[https://knowledge.exlibrisgroup.com/Alma/Product_Documentation/Alma_Online_Help_\(English\)/Administration/030User_Management/060Managing_User_Roles](https://knowledge.exlibrisgroup.com/Alma/Product_Documentation/Alma_Online_Help_(English)/Administration/030User_Management/060Managing_User_Roles)

BOOKING da PRIMO

L'utente che invia una richiesta di booking in Primo eseguirà una ricerca per titolo o altri criteri. Dovrà poi selezionare la copia di interesse e cliccare su Prenotazione. Si apre un modulo da compilare

Compila la scheda di prenotazione / riserva:

Descrizione: Vol.1
Tipo di materiale: Libro
Sede Lingue

Biblioteca di ritiro: *

Verifica il calendario delle disponibilità prima di inviare la richiesta

| | | | |
|-------------------|------------|-------|---|
| dal giorno / ora* | 26/01/2018 | 09:00 | X |
| al giorno / ora * | 31/01/2018 | 15:00 | X |

Commento: _____

ANNULLA INVIA RICHIESTA

L'operatore, esattamente come per il booking da Alma, vedrà la richiesta nella lista Monitora richieste e processi copia (da filtrare), e, a partire dal giorno prima, la vedrà anche nella lista "Ritira dallo scaffale". Le procedure sono le medesime del booking da Alma.

E) Circolazione offline

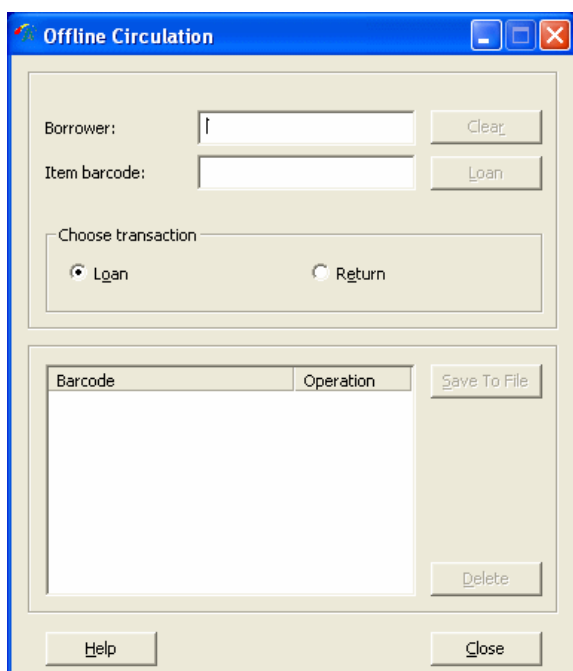
La Circolazione Offline consente di eseguire prestiti e restituzioni offline nel caso in cui la connessione Internet non sia attiva. Una volta ripristinata la connessione, è possibile caricare un file di dati in Alma che contiene le transazioni di prestito e restituzione.

A differenza di Aleph, la Circolazione offline non è integrata nel sistema ALMA ma è un'applicazione che deve essere scaricata e installata sul proprio PC.

E' possibile scaricare il file da https://developers.exlibrisgroup.com/resources/alma/setup_offcirc.exe. Installare l'utilità di circolazione offline utilizzando la procedura guidata Alma offline circulation utility (richiede i privilegi di amministratore). Per impostazione predefinita, l'utilità è installata nella directory C:\Alma Offline Circulation.

Come procedere:

1. Cliccare sul file Offline Circulation nella directory C:\Alma Offline Circulation per avviare il programma. Appare la seguente finestra.



2. Selezionare Loan o Return.
3. Inserire il codice identificativo dell'utente e il barcode della copia (per Return solo il barcode).
4. Cliccare Loan or Return per completare l'operazione.
5. Terminate tutte le operazioni, cliccare Save to File per creare il file di tutte le transazioni. Il file sarà salvato nella directory C:\Alma Offline Circulation\OffCirc.

Al ripristino della connessione Internet, caricare i dati su Alma tramite il servizio di Circolazione offline (Servizi> Strumenti avanzati> Circolazione offline).

Per caricare prestiti e restituzioni offline:

Cliccare nel campo Nome file e selezionare il file offline.dat contenente l'elenco di prestiti e restituzioni.

La posizione predefinita del file (configurata durante l'installazione dell'utilità di circolazione offline) è: <Unità locale> \Alma offline circulation\ OffCirc \ file \ OffCirc.dat

Il nome del file appare nel campo Nome file.

Cliccare su “Carica e convalida il contenuto del file” e poi su “Aggiorna”.

Per ulteriori dettagli consultare la guida alla pagina:

[https://knowledge.exlibrisgroup.com/Alma/Product_Documentation/010Alma_Online_Help_\(English\)/030Fulfillment/070Advanced_Tools/060Offline_Circulation](https://knowledge.exlibrisgroup.com/Alma/Product_Documentation/010Alma_Online_Help_(English)/030Fulfillment/070Advanced_Tools/060Offline_Circulation)

BLOCCHI: Possono aggiungere o rimuovere blocchi le credenziali con profilo

Circulation desk manager (profilo alto)

Circulation desk operator (profilo medio-es. operatori CAEB)

Non possono aggiungere o rimuovere blocchi le credenziali con profilo basso Circulation desk operator – limited (studenti 150 h)