



# Le nuove Regole italiane di catalogazione (REICAT)

Corso di formazione per personale  
dell'area delle biblioteche  
dell'Ateneo genovese

Con la partecipazione di docenti  
del Sistema Bibliotecario di Ateneo  
e del Sistema Bibliotecario Urbano



- Numeri monografici di periodici
- Descrizioni analitiche (spogli) di monografie e periodici
- Documenti non pubblicati
  - Tesi di laurea e di dottorato
- Altri documenti non a stampa
  - Videoregistrazioni
  - Documenti elettronici
  - Considerazioni su altri tipi di documento

**Pubblcazioni costituite da elementi fisicamente distinti**



## Numeri monografici di periodici (nota CAT\_SBI\_027)

- **I numeri monografici di periodici** (cioè fascicoli o volumi che si presentano come monografie indipendenti con un proprio frontespizio e un proprio titolo) **si POSSONO descrivere anche autonomamente, creando un record di monografia** (REICAT 5.5.A Unità monografiche di pubblicazioni periodiche)
- **Il record di monografia**
  - sarà collegato in modo gerarchico al relativo record di periodico, se presente a catalogo
- *oppure*
  - sarà catalogato come monografia senza relazioni gerarchiche se il record di periodico non è presente a catalogo. In questo caso dovrà essere compilata una nota 305 per specificare il tipo di relazione con il periodico
- **In nessun caso il titolo del periodico dovrà essere trattato come titolo di collezione**



## Numeri monografici di periodici

- **Record in relazione gerarchica. Record figlio (numero monografico)**
- **FMT BK**
- **LDR** -----nam2-22-----450-
- 001 000137342
- 005 20080609091430.0
- 100 \$a 19990917d1961----|||u0itay50-----ba
- 1010 \$a ita
- 105 \$a a---|||00|||
- 2001 \$a Libri e cultura nella cattedrale di Genova tra Medioevo e Rinascimento  
\$f Geo Pistarino
- 210 \$a Genova \$c Società ligure di storia patria \$d 1961
- 215 \$a 117 p., tav. \$c ill. \$d 24 cm
- **461 1 \$1 001000625837 \$1 2001 \$a Atti della Società ligure di storia patria \$v  
nuova serie, anno 2, fasc.1 (1961)**
- 6100 \$a Genova \$a Cattedrale di San Lorenzo \$a Biblioteca storica \$a Sec.  
14.-15. \$a Inventari
- 700 1 \$a Pistarino, \$b Geo
- 801 0 \$a IT \$b Sistemi Bibliotecari Integrati Università e Comune di Genova \$g  
RICA \$2 Unimarc



## Numeri monografici di periodici

### Record in relazione gerarchica. Record padre (periodico)

- **FMT SE**
- **LDR** -----nas1-22-----450-
- 001 000625837
- 005 20080606183637.0
- 100 \$a 19990922a19479999|||y0itay50-----ba
- 1010 \$a ita
- 102 \$a IT
- 110 \$a ayy-|||0||0
- 2001 \$a Atti della Società ligure di storia patria
- 207 0 \$a Vol. 70 (1947)-
- 210 \$a Genova \$c Società ligure di storia patria \$d 1947-
- 215 \$a volumi \$d 24 cm
- 326 \$a Irregolare
- 430 1 \$1 001000307578 \$1 2001 \$a Atti della Regia deputazione di storia patria per la Liguria
- 5301 \$a Atti della Società ligure di storia patria \$b 1947
- 676 \$a 940 \$v 11
- 71202\$a Società ligure di storia patria
- 801 0 \$a IT \$b Sistemi Bibliotecari Integrati Università e Comune di Genova \$g RICA \$2 Unimarc
- **Cor** 958 \$a ACLSL (PER.L.3) \$b N.S. 19; 22-26; 28-31; 33; 34
- 958 \$a CCM (PER.100) \$b N.S. 1(1960)-....



# Esempi: Record di monografia senza relazione gerarchica (periodico non presente a catalogo)



- **FMT BK**
- **LDR** -----nam0-22-----450-
- 001 001048456
- 005 20090831120746.0
- 010 \$a 9788890180439
- 100 \$a 20090831d2009----|||y0itay50-----ba
- 1010 \$a ita
- 102 \$a IT
- 105 \$a a---|||00|||
- 2001 \$a Riqualficare gli spazi tra gli edifici |e segni percorsi e memorie nel paesaggio della bassa reggiana \$f a cura di Chiara Visentin e Monica Bruzzone \$g presentazione di Rossella Cantoni \$g scritto introduttivo di Gabriella Bonini \$g con saggi di Walter Baricchi ... [et al.] \$g con il contributo di Andrea Acerbi ... [et al.]
- 210 \$a Cavriago \$c Bertani \$d 2009
- 215 \$a 128 p. \$c ill. \$d 24 cm
- **305 \$a Numero monografico della rivista Quaderni / Istituto Alcide Cervi, Museo Cervi , aprile 2009**
- 6100 \$a Paesaggio \$a Tutela \$a Reggio Emilia
- 676 \$a 363.6909454 \$v 20
- 702 1 \$a Baricchi, \$b Walter
- 702 1 \$a Acerbi, \$b Andrea
- 702 1 \$a Bruzzone, \$b Monica
- 702 1 \$a Visentin, \$b Chiara
- 801 0 |a IT |b Sistemi Bibliotecari Integrati Università e Comune di Genova |g RICA |2 Unimarc



## Estratti

- NB: REICAT non dà la definizione di Estratti, pur riportando alcuni esempi descrittivi per questo materiale
- La definizione RICA era **"Tiratura separata di un periodico o altra pubblicazione, talvolta con l'aggiunta di una o più pagine e di un frontespizio. Può avere paginazione propria o riportare quella originale"**
- Per questo tipo di documenti le regole descrittive non divergono da quelle per le monografie a stampa
- Si utilizza il template apposito Estratti (LDR -----nam0-22-----450- ) e si riportano nella nota 305 le indicazioni relative alla pubblicazione originale.
- 305 \$a Estratto da: Nuova antologia di lettere, scienze ed arti, n. 1430 (16 ott. 1931), p. 560-565
- 305 \$aEstratto anticipato da: Rivista di storia dell'agricoltura, 35 (1995), n. 1
- 305 \$aEstratto da: L'attribuzione : teoria e pratica, Basel [etc.] : Birkhauser, 1994
- E' anche possibile riunire insieme tutti gli estratti pubblicati relativi alla medesima pubblicazione utilizzando il campo Unimarc 412
- Corsi 412 1 \$1 2001 \$aRivista di storia dell'agricoltura \$v vol. 35 (1995), n. 1, p. 23-54



## Descrizioni analitiche (spogli) (nota CAT\_SBI\_027)

- I contributi contenuti in pubblicazioni monografiche o seriali *(cioè componenti che non costituiscono un'unità materialmente separata e richiedono per la loro identificazione l'indicazione della pubblicazione che li contiene)*
- possono essere oggetto di descrizioni analitiche (o di spoglio), quando si ritiene opportuno
- La descrizione analitica è costituita da:
  - le informazioni che si riferiscono specificamente al singolo contributo;
  - le informazioni indispensabili per individuare la pubblicazione contenente;
  - le informazioni utili a localizzare il contributo all'interno della pubblicazione contenente
- Per compilare un record di spoglio si utilizza il template Spogli.mrc sia in caso di spogli di monografie che in caso di spogli di periodici
- Il record relativo alla pubblicazione contenente si compila secondo le regole generali per le pubblicazioni a livelli (monografie o seriali) e deve contenere alla posizione 8 del LDR il codice 1.



# Descrizioni analitiche (spogli)



## *Informazioni relative al singolo contributo*

- **FMT SP**
- **LDR Pos. 7**, Livello Bibliografico= **a** (analitico); **pos. 8**, Livello gerarchico=**2** (al di sotto del livello più alto)
- **100** Si compila come per le monografie
- **101** Il codice lingua dello spoglio
- **200** Titolo, complemento del titolo e indicazioni di responsabilità dello spoglio
- **7xx** Responsabilità per lo spoglio
- **215** il campo 215 sarà compilato solo se lo spoglio presenta una paginazione autonoma o altre caratteristiche materiali diverse da quelle della pubblicazione contenente. Altrimenti il campo sarà omesso
- **3xx** nei campi 3xx si possono riportare eventuali note che si riferiscono allo spoglio, non alla pubblicazione contenente

*Informazioni relative alla pubblicazione contenente e alla localizzazione vanno nel campo Unimarc **463***



## *Informazioni relative alla pubblicazione contenente e alla localizzazione*

- **463 \$1 numero di sistema** della pubblicazione contenente, preceduto da tanti 0 fino a 9 caratteri

**\$1 2001**

**\$a Titolo della pubblicazione contenente**

**\$e complemento del titolo della pubblicazione contenente**

**\$f prima indicazione di responsabilità della pubblicazione contenente**

**\$g ulteriori indicazioni di responsabilità della pubblicazione contenente**

**\$v localizzazione dello spoglio all'interno della pubblicazione contenente:**

estremi della paginazione (es. P. 91-97), *oppure*

numerazione completa del fascicolo ed estremi della paginazione (es. Anno 37, n. 4 (31 luglio 1982), p. 407-438) *oppure*

designazione dell'unità e paginazione (es. Vol. 2, p. 259-292), *oppure*

altri elementi utili in caso di pubblicazioni non cartacee (es. CD 2, tracce 1-6)



## Spoglio di monografia

**FMT** **SP**  
**LDR** -----naa**2**-22-----450-  
001 000753764  
005 20090903112442.0  
100 |a 20030410d2002----|||y0itay50-----ba  
1010 |a ita  
2001 |a Degrado e manutenzione nel complesso di edifici di Piazza  
Rossetti a Genova |f Stefano F. Musso, Giovanna Franco,  
Simona Lanzu  
700 1 |a Musso, |b Stefano  
701 1 |a Franco, |b Giovanna  
701 1 |a Lanzu, |b Simona  
801 0 |a IT |b Sistemi Bibliotecari Integrati Università e Comune di  
Genova |g RICA  
  
**463 1** |1 001000725867 |1 2001 |a Curare il moderno |e i modi della  
tecnologia |f a cura di Pier Giovanni Bardelli, Elena Filippo ed  
Emilia Garda |v **P. 257-270**



## Spoglio di periodico

**FMT SP**

**LDR** -----naa2-22-----450-

001 000881247

005 20090903113536.0

100 |a 20050816d1989----|||y0itay50-----ba

1010 |a ita

105 |a ----|||00|||

2001 |a Navigazione e navi in età colombiana |f Pietro Barozzi

6100 |a Navi |a Sec. 15.

676 |a 387.5 |v 21.

700 1 |a Barozzi, |b Pietro |f <1927- >

801 0 |a IT |b Sistemi Bibliotecari Integrati Università e Comune di Genova  
|g RICA

**463 1 |1 001000138155 |1 2001 |a <<La >>Casana |v Vol. 4 (1989), p.  
22-27**



Università degli Studi di Genova - Sistema Bibliotecario di Ateneo  
**Documenti non pubblicati (cap. 6 REICAT)**



- **Possono essere inseriti nel catalogo anche documenti non pubblicati o non destinati originariamente all'uso pubblico**, per i quali una biblioteca o altro istituto assuma funzioni di conservazione, documentazione o fruizione pubblica (p.es. documenti a stampa o prodotti con altri procedimenti per uso interno, manoscritti, prodotti e oggetti d'arte, manufatti):
- **documenti prodotti in più copie, a stampa o con altri procedimenti, non posti in commercio o diffusi al pubblico *ma a* circolazione interna, riservata o privata , comprese le *tesi universitarie***
- **originali, di solito in un unico esemplare, prodotti manualmente oppure con l'impiego di strumenti o apparecchiature**, p.es. manoscritti e dattiloscritti (compreso il materiale documentario di natura archivistica), disegni e altre opere d'arte, audio e videoregistrazioni o filmati non pubblicati, documenti elettronici non pubblicati
- ***riproduzioni di pubblicazioni o di loro parti (o di documenti non pubblicati), prodotte in un unico esemplare o comunque non diffuse al pubblico***
- ***raccolte non pubblicate di qualsiasi genere, ossia collezioni di più documenti, anche pubblicati, sciolti o uniti insieme (p.es. in una miscellanea rilegata oppure conservata in un contenitore), realizzate in un unico esemplare e che si intende descrivere anche, o soltanto, a livello d'insieme***



Università degli Studi di Genova - Sistema Bibliotecario di Ateneo  
**Documenti non pubblicati (cap. 6 REICAT)**



- Ai documenti non pubblicati da includere nel catalogo si applicano per quanto possibile le norme generali, omettendo gli elementi non appropriati ed eventualmente aggiungendo altre informazioni specifiche
- Nella descrizione si omettono le aree e gli elementi non applicabili. Sono di norma omesse le aree 2 (area dell'edizione), 6 (area della collezione) e 8 (area dei numeri identificativi)
- Per alcuni tipi di documento (p. es. tesi di laurea) si omette anche il nome dell'editore, dal momento che si tratta di documenti non pubblicati



# Tesi di laurea e di dottorato (nota CAT\_SBI\_025 e manuale allegato)

- La catalogazione di tesi di laurea, dottorato o master non differisce, nelle sue linee generali, dalla catalogazione di monografie editoriali.
- *Le REICAT prevedono per la descrizione di questi documenti un comportamento analogo a quello adottato per la descrizione di documenti pubblicati, e stabiliscono quindi istruzioni particolari in relazione alla forma con cui gli elementi della descrizione sono riportati sulla fonte prescritta*
- **MA nel catalogo SBI ci discostiamo in alcuni casi dalle indicazioni REICAT, in conformità ad altri Opac, per ottenere una uniformità nelle descrizioni relative al materiale di questo tipo, che non segue le prassi standardizzate delle pubblicazioni editoriali e presenta gli elementi identificativi compilati in modo a dir poco fantasioso**



## Tesi di laurea e di dottorato

- In particolare:
- **-L'indicazione generica del tipo di tesi** (tesi di laurea, o tesi di dottorato, o tesi master o altro) **si riporta come complemento del titolo anche se non compare sulla fonte primaria**
- **-Non vengono generalmente seguite le indicazioni sull'uso delle parentesi quadre**, nel caso un elemento non sia presente sulla fonte prescritta, almeno per quanto riguarda le tesi su CD, dal momento che la maggior parte delle tesi è su supporto elettronico e che la fonte è l'etichetta o il cartiglio di accompagnamento (domanda di ammissione all'esame di laurea o di dottorato).
- **-Le informazioni specifiche** sul tipo di tesi, il settore scientifico-disciplinare, l'ateneo o altro istituto o ente, la facoltà o altra articolazione interna (se indicata), il corso di studio (compreso il ciclo per i dottorati), l'anno di discussione della tesi, i diritti di accesso al documento, **devono essere riportate in forma strutturata, anche se già presenti in altri campi, nella nota 328.**



# Tesi di laurea e di dottorato

- **FMT** utilizzare il formato **BK** per le tesi cartacee e il formato **CF** per le tesi su supporto elettronico e per le tesi su file remoto
- **LDR** pos. 6= **l** per formato elettronico, **a** per cartaceo; **non si utilizza il codice b, a meno che non si tratti di documenti scritti a mano**
- LDR ----nlm0-22-----450-
- LDR ----nam0-22-----450-
- **102** anche se si tratta di documenti non pubblicati, inserire qui il **codice del paese di produzione** (quindi quasi sempre **IT**)
- **105** compilare in pos. 4 il codice **m** (tesi e dissertazioni)
- 105 \$a ----m---00|||
- **135** si utilizza solo per le tesi in formato elettronico
- 135 \$a voug----u|n|| (*tesi su CD-ROM*): v=dati e programmi; o=disco ottico; u=colore sconosciuto; g=12 cm
- 135 \$a jrun----u|n|| (*tesi ad accesso remoto*): j=online; r=online; u=col. scon.; n=dimensioni non applicabili)



# Tesi di laurea e di dottorato

- **200 \$b** il sottocampo per la designazione generica di materiale si usa solo nel caso di tesi in formato elettronico (**Documenti elettronici**); per le tesi cartacee non deve essere compilato
- **\$e** indicare il tipo di tesi (in modo abbreviato, esempio : **tesi di dottorato** oppure **tesi di laurea** oppure **tesi di master**)
- **\$f** indicare **l'autore o gli autori** (il candidato o i candidati)
- **\$g** indicare **il relatore o tutor e** specificare sempre il ruolo da questi esercitato, anche se non esplicitato sulla fonte primaria
- 2001 \$aEconomia del credito a medio termine con particolare riferimento alla Toscana \$bDocumenti elettronici \$etesi di laurea \$fPiero Corso \$g relatore Rino Ricci
- **210** si compilano solo i sottocampi **\$a** (sede amministrativa dell'Università che attribuisce il titolo, quindi spesso **Genova**) e **\$d** (anno di conseguimento del titolo)
- 210 \$aGenova \$d2007
-



# Tesi di laurea e di dottorato

- **215** compilare nel modo tradizionale per tesi su carta e CD-ROM;
- per i documenti ad accesso remoto si può utilizzare, facoltativamente, il solo \$a con la dicitura "Testo elettronico"
- 215 \$a 1 testo elettronico (PDF) (34 p. ; 677 kb)
  
- **304** La fonte del titolo proprio viene indicata in caso di documenti elettronici
- 304 \$a Titolo dell'etichetta
- 304 \$a Titolo del cartiglio
- 
  
- **314** NB. In caso di tesi realizzate in co-tutela con altre istituzioni l'informazione può essere data in un campo nota 314
- 314 \$a Tesi in co-tutela con l'Università di Nizza



# Tesi di laurea e di dottorato

- **328 Compilare in forma strutturata** secondo le seguenti indicazioni:
- indic. 1=blank; ind. 2=0; sottocampi: \$b \$c \$e \$d \$z
- \$\$b Tipo di tesi [Tesi di master e perfezionamento, Tesi di diploma universitario, Tesi di laurea vecchio ordinamento, Tesi di laurea, Tesi di laurea specialistica/magistrale, Tesi di dottorato e di specializzazione]
- \$\$c settore disciplinare
- \$\$e Università ..., Scuola di dottorato ..., Corso ..., Ciclo ... oppure
- \$\$e Università ..., Corso di dottorato ..., Indirizzo ..., Ciclo ... oppure
- \$\$e Università ..., Facoltà ..., Corso di laurea ...
- \$\$d anno di discussione della tesi
- \$\$z diritti di accesso
- 328 0 L \$\$bTesi di dottorato \$\$c BIO/06 \$\$e Università degli studi di Genova, Corso di dottorato di ricerca in Biologia e Medicina sperimentale molecolare e clinica, Indirizzo neurochimica e neurobiologia, 19. ciclo \$d 2007 \$z consultabile presso il CSB ...
- 328 0 L \$\$bTesi di laurea specialistica/magistrale \$\$c SECS-P/09 \$\$e Università di Pisa, Facoltà di economia e commercio, Corso di studio in Economia finanziaria \$d a.a. 2003-2004, sessione di laurea luglio 2004 \$z diritti di consultazione da verificare



# Tesi di laurea e di dottorato

- **700** Compilare secondo le norme solite. E' possibile utilizzare inoltre il sottocampo \$f per indicare l'anno di nascita dell'autore per un'eventuale disambiguazione.
- 700 1 \$aAngeli, \$bMaria Pia \$\$f<1984- >
- **NB: si ricorda che per le tesi a partire dal XIX secolo la responsabilità principale va al candidato, mentre al relatore o tutor si assegna un'intestazione secondaria (702)**
- **701** Utilizzare questo campo per il coautore di tesi di 2 o 3 autori
- **702** Si utilizza questo campo per dare un accesso al relatore o tutor. In questo caso compilare sempre il sottocampo \$4 con codice **727** per indicare il codice di funzione del relatore o tutor
- 702 1 \$aFalugi, \$bCarla \$\$4 727
- **856** si compila secondo la modalità usuale per i documenti elettronici che si rendono disponibili ad accesso remoto



# Tesi di laurea e di dottorato

- FMT CF
- LDR -----nlm0-22-----450-
- 001 00xxxxxxx
- 100 \$a 20071222d2007----|||y0itay50-----ba
- 1010 \$a ita
- 102 \$aIT
- 105 \$a ----m---00|||
- 135 \$avoug----u|n||
- 2001 \$a Funzionalità di molecole neurobiologicamente attive in modelli a differente complessità  
\$b Documenti elettronici \$e tesi di dottorato \$f Cristiano Angelini \$g relatore Carla Falugi
- 210 \$a Genova \$\$d2007
- 215 \$a 1 CD-ROM\$\$d 12 cm
- 328 0 \$bTesi di dottorato \$\$c BIO/06 \$e Università degli studi di Genova, Corso di dottorato di ricerca in Biologia e Medicina sperimentale molecolare e clinica, Indirizzo neurochimica e neurobiologia, 19. ciclo \$d 2007 \$z consultabile presso il CSB ...
- *Oppure per i corsi attivati all'interno delle scuole:*
- 328 0 \$b Tesi di dottorato \$c BIO/06 \$e Università degli studi di Genova, Scuola di dottorato di ricerca in ..., Corso ..., 25. ciclo \$d ... \$z consultabile presso il CSB ...
- 700 1 \$a Angelini, \$b Cristiano \$\$f <1967- >
- 702 1 \$a Falugi, \$b Carla \$4 727
- 801 0 \$a IT \$b Sistemi Bibliotecari Integrati Università e Comune di Genova \$g REICAT \$u unimarc



# Tesi di laurea e di dottorato

- Per il trattamento delle copie:
- **La copia fisica viene gestita in Aleph se la tesi è su supporto fisico (cartaceo o elettronico)**
- Biblioteca Sigla CSB di riferimento in Aleph (es. ARC)
- Fondo Sigla biblioteca in Aleph (es. ARC)
- Tipo materiale: BOOK o CD-ROM
- Cod. prestabilità: 92
- Tipo collocazione: 8
- Collocazione Secondo l'uso della biblioteca. Si consigliano:
  - -tesi di dottorato: TDR ANNO numero progressivo (es. TDR 2009 002)
  - -tesi di laurea: TLA ANNO numero progressivo
  - -tesi master: TMA ANNO numero progressivo
- Inventario Secondo l'uso della biblioteca
- Nota Opac Inserire qui i diritti di consultazione
- Data di inventario Compilare sempre
- Statistica Digitare il codice 15 a fini estrattivi (al momento non presente nella tendina di scorrimento).



# Tesi di laurea e di dottorato

## ATTENZIONE:

**Per la consultazione e/o riproduzione di questo tipo di materiale, indipendentemente dal supporto, è necessario possedere la liberatoria dell'autore!!!**

**Per altri esempi di compilazione e approfondimenti si rimanda alle Linee Guida allegate alla nota 025**

- Per approfondire la problematica relativa alle tesi di dottorato, ai diritti d'autore connessi e agli eventuali periodi di embargo si rimanda alle Linee Guida della CRUI per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti, disponibili online sul sito della CRUI alla URL:
- <http://www.cruir.it/HomePage.aspx?ref=1149#>



# Responsabilità

Nel corso non si sono esposti in modo dettagliato i capitoli REICAT relativi all'individuazione delle responsabilità (quello che in RICA si chiamava Scelta dell'intestazione)

Infatti, dal momento che allo stato attuale nel nostro catalogo tutte le responsabilità si collegano al record bibliografico relativo alla pubblicazione non ci sono grosse differenze rispetto alla prassi finora seguita. Si consiglia comunque una lettura individuale dei capitoli 17-18 e anche dei capitoli 9-10

**Tuttavia è necessario puntualizzare alcuni aspetti del trattamento delle responsabilità prima di affrontare la descrizione bibliografica e gli accessi di responsabilità relativi alle videoregistrazioni e filmati**



# Responsabilità

## REICAT distingue:

Responsabilità per l'opera

Responsabilità per l'espressione

Responsabilità per la pubblicazione e produzione materiale

Responsabilità per l'esemplare

Si ricorda che **TUTTE** queste responsabilità si riportano in Unimarc (e Aleph) a livello di registrazione bibliografica della pubblicazione (possibilità prevista anche da REICAT per i cataloghi che non sono in grado di gestirle diversamente, 14.2.5)

Tuttavia è necessario chiarire che le responsabilità per l'opera possono essere di tipo principale (campo Unimarc 700 o 710), coordinato (701, 711), o secondario (702, 712)

Tutti gli altri tipi di responsabilità sono solo secondari (702, 712)



# Responsabilità

Hanno responsabilità di autori le persone o enti che hanno concepito e composto o realizzato l'opera stessa nella sua forma originale, o hanno assunto queste funzioni.

Le responsabilità d'autore possono riguardare l'intera opera o sue parti o contributi componenti (p.es. capitoli di un'opera testuale, testo e musica, o testo e immagini)

Più persone o enti possono avere pari responsabilità d'autore (coautori), o responsabilità d'autore di differente peso o rilievo (autori principali e collaboratori)

Si considerano responsabilità di carattere diverso da quelle d'autore le responsabilità di cura o direzione (progettazione, coordinamento, regia, etc.) della realizzazione di un'opera di più autori o collaboratori, compreso eventualmente lo stesso curatore e quella di raccolta di più opere o loro parti, di uno stesso autore o di più autori



# Responsabilità

**Hanno responsabilità di carattere diverso da quelle d'autore, inoltre, le persone o enti a cui si deve la modificazione di un'opera in una particolare espressione, che non sia considerata opera nuova e distinta da quella preesistente: p.es. i traduttori, i curatori dell'edizione di un testo, i trascrittori di una musica**



# Responsabilità

**Un'opera può avere come autore, o autori:**

- a) persone o enti sconosciuti o comunque non identificabili in maniera sufficiente ai fini catalografici (opere anonime)**
- b) una persona o un ente di cui si conosce il nome, o che è comunque identificato (opere di un singolo autore) ->campo Unimarc 700**
- c) più persone o enti di cui si conosce il nome, o che sono comunque identificati (opere in collaborazione)**



## **C: opere in collaborazione**

**Un'opera che risulta dalla collaborazione di più persone o enti di cui si conosce il nome, o di cui più persone o enti si assumono la responsabilità, ha come intestazione principale (700):**

- **la persona o l'ente che viene presentato come autore principale, oppure**
- **il primo tra due o tre coautori (o autori principali), se non c'è un unico autore presentato come principale**

**Se gli autori (o gli autori presentati come principali) sono più di tre l'opera non ha intestazione principale.**

**Sono comprese in questo tipo di opere, le opere che per loro natura sono costituite da una pluralità di contributi di autori diversi, che possono variare nel tempo (p.es. i giornali e molti generi di periodici), o sono il risultato di numerose attività di tipo diverso (p.es. le opere cinematografiche)**

- **Agli autori che non costituiscono l'intestazione principale si assegnano intestazioni coordinate (701) o secondarie (702), obbligatorie o facoltative, secondo le norme**



# Responsabilità per le videoregistrazioni e i filmati

Quindi per un film, un documentario, uno sceneggiato televisivo,  
un video di uno spettacolo ecc.

(MA NON per ESECUZIONI o RAPPRESENTAZIONI DI OPERE  
TEATRALI O MUSICALI GIA' IN ORIGINE DESTINATE ALLA  
SCENA)

si assegnano solo intestazioni secondarie (702-712)

- Si consiglia comunque di assegnare uniformemente un'intestazione secondaria al regista, agli autori del soggetto e della sceneggiatura, al compositore della musica originale e agli interpreti principali (come permesso da REICAT), oltre a eventuali altre intestazioni secondarie facoltative



## Responsabilità per video e filmati

Per un film, un documentario, uno sceneggiato televisivo, un video di uno spettacolo ecc. si assegnano solo intestazioni secondarie. Per esempio per il video su DVD Invito a cena con delitto si assegnano solo intestazioni secondarie per il regista, l'autore della sceneggiatura, l'autore della colonna sonora e gli interpreti principali

2001 \$a Invito a cena con delitto \$b Videoregistrazioni e filmati \$f di Robert Moore

323 \$a Scritto da Neil Simon; musiche di Dave Grusin; interpreti principali: Peter Falk, Alec Guinness, David Niven, Peter Sellers; prodotto da Ray Stark

50011 \$a Murder by death \$l <film ; \$k 1976>

702 1 \$a Moore, \$b Robert \$4 300

702 1 \$a Simon, \$b Neil \$4 690

702 1 \$a Grusin, \$b Dave \$4 230

702 1 \$a Falk, \$b Peter \$4 005

702 1 \$a Guinness, \$b Alec \$4 005

702 1 \$a Niven, \$b David \$4 005

702 1 \$a Sellers, \$b Peter \$4 005



# Responsabilità per video e filmati

- Così pure per un DVD che presenta il film *Pene d'amor perdute*, liberamente tratto da una commedia di Shakespeare, si assegnano solo le responsabilità secondarie per il regista, il compositore della colonna sonora, gli interpreti principali e il direttore della fotografia, nonché un'intestazione secondaria per l'autore dell'opera a cui il film è ispirato
- 2001 \$a *Pene d'amor perdute*, di William Shakespeare\$b Videoregistrazioni e filmati \$f adattato per lo schermo e diretto da Kenneth Branagh \$g Kenneth Branagh, Nathan Lane, Adrian Lester, Matthew Lillard, Natasha Macelhone, Alessandro Nivola, Alicia Silverstone, Timothy Spall, Stefania Rocca
- 323 \$a Compositore Patrick Doyle; direttore della fotografia Alex Thomson; prodotto da David Barrow, Kenneth Branagh
- 50011 \$a *Love's labours lost* \$l <film ; \$k 1999>
- Campi 702 con codici funzione per il regista, il compositore della musica, il direttore della fotografia e gli interpreti principali; inoltre per l'autore dell'opera di cui il film è un libero rifacimento (Shakespeare)



# Responsabilità per particolari espressioni

**REICAT** passa poi a parlare delle le responsabilità per particolari espressioni, cioè persone o enti responsabili di una particolare espressione o realizzazione di un'opera, derivata da quella originale:

- a) edizioni o versioni diverse o alternative, abbreviate o accresciute, rivedute o aggiornate, etc., trascrizioni di opere musicali o riproduzioni
- b) traduzioni
- c) letture o recitazioni di testi scritti ed esecuzioni e rappresentazioni di opere musicali, teatrali o comunque destinate alla scena

**Ai responsabili dell'espressione si assegnano intestazioni secondarie (campi Unimarc 702-712), obbligatorie se sono nominate nella fonte primaria, altrimenti facoltative**



# Responsabilità per particolari espressioni

Anche le intestazioni secondarie per i responsabili dell'espressione, nel nostro catalogo, si registrano nel record bibliografico relativo alla pubblicazione

Tuttavia, trattandosi in questo caso non di opere nuove, ma di espressioni di opere preesistenti, è necessario registrare anche l'intestazione principale (ed eventualmente l'intestazione coordinata o secondaria) relative all'opera originale

Qui REICAT si discosta dalle indicazioni del gruppo di lavoro SBN per la catalogazione del materiale video, per cui invece qualsiasi videoregistrazione ha sempre e solo responsabilità secondarie



# Responsabilità per video di rappresentazioni teatrali o comunque destinate alla scena

Quindi per una videoregistrazione che presenta una rappresentazione teatrale o operistica o un concerto di musica classica dovranno essere registrate le responsabilità per l'espressione (la rappresentazione teatrale - regista, direttore d'orchestra, interpreti, musicisti, regista televisivo ecc.) e le responsabilità per l'opera (autore/i del testo che viene recitato o messo in scena)



2001 \$a <<Le >>nozze di Figaro \$b Videoregistrazioni e filmati \$f W. A. Mozart

323 \$a Interpreti: Gerald Finley, Alison Hagley, Renée Fleming, Andreas Schmidt; The London Philharmonic; direttore d'orchestra Bernard Haitink; regista dello spettacolo Stephen Medcalf; regista video Derek Bailey

314 \$a Libretto di Lorenzo Da Ponte

[se si facesse il titolo uniforme per l'opera questo dovrebbe essere riferito all'opera di Mozart Le nozze di Figaro, KV 492. Per il momento non si fa ancora perché sono da decidere alcuni particolari tecnici. Così pure non si fa il titolo uniforme per l'espressione ]

### Responsabilità per l'opera

700 1 \$a Mozart, \$b Wolfgang Amadeus

702 1 \$a Da Ponte, \$bLorenzo \$4 480

Secondo SBN anche Mozart avrebbe responsabilità secondaria

### Responsabilità per l'espressione

702 1 \$a Haitink, \$bBernard \$4 250

702 1 \$a Finley, \$b Gerald \$4 721

702 1 \$a Hagley, \$bAlison \$4 721

702 1 \$a Fleming, Renée \$4 721

702 1 \$a Schmidt, Andreas \$4 721

71202 \$a London Philharmonic Orchestra \$4 545

702 1 \$a Medcalf, \$b Stephen \$4 300

702 1 \$a Bailey, \$b Derek \$4 300



# Videoregistrazioni e filmati

Si veda nota CAT\_SBI\_032 e manuale allegato

**La designazione generica di materiale "Videoregistrazioni e filmati" si riferisce a pubblicazioni sia su nastro magnetico sia su supporto elettronico, purché questo supporto sia fruibile anche con apparecchiature diverse dall'elaboratore**

Nella catalogazione di videoregistrazioni, su DVD-Video, Videocassetta, Disco Blu-Ray o eventuali altri supporti si devono utilizzare:

- **il formato Aleph proprietario VM**
- **il codice "g" per la posizione 6 del LDR**
- **la designazione generica di materiale "Videoregistrazioni e filmati" nel campo 200 sottocampo \$b**



Nonostante la designazione generica di materiale sia **Videoregistrazioni e filmati (e non Videoregistrazioni)**

tra i tipi di supporto (designazioni specifiche) che vengono previsti da REICAT per questo materiale ci sono:

- **disco Blu-ray, DVD-Video, Video CD, videocassetta, videodisco**
- **Il disco Blu-ray nasce nel 2002 come evoluzione del DVD e ha capacità molto maggiore di questo**
- **Del videodisco vengono date definizioni diverse su ISBD e Guida SBN**
- **\*Videodisco Videodisc: (ISBD) Disco circolare ad accesso casuale, leggibile con laser o puntina, che contiene segnali sia audio che video registrati in forma analogica (p.e. formati laserdisc) o digitale (p.e. Digital Video Disc o DVD) e può essere letto su un apparecchio televisivo o su un computer (definizione ISBD)**
- **SBN: disco di plastica o altro materiale su cui sono registrati con o senza sonoro, segnali video, da riprodursi mediante 1 ricevitore televisivo; formato 30 cm**
- **\*Video CD: la definizione non è presente su ISBD; secondo Wikipedia: Digital Video Compact Disc (VCD): sopravvive in ambito amatoriale come formato di registrazione di bassa qualità alternativo al DVD**

**Presumibilmente quindi se ci si trova di fronte a una videoregistrazione su CD in area 4 (campo 215) si deve adoperare la designazione specifica Video CD**



# Videoregistrazioni e filmati

Non sono presi in considerazione da REICAT le designazioni specifiche previste da ISBD per i Film (Motion picture)

- **anello cinematografico** (*filmloop*)->anello continuo di pellicola 4 min 30", 8mm
- **bobina di pellicola** (*film reel*)-> rotolo di pellicola avvolto attorno a 1 perno
- **cartuccia di pellicola** (*film cartridge*)->bobina in involucro sigillato
- **cassetta di pellicola** (*film cassette*)
  
- Né i seguenti supporti, inclusi da ISBD tra le videoregistrazioni
- **videobobina** (*videoreel*)(Bobina aperta contenente un videonastro)
- **videocartuccia** (*videocartridge*)
  
- Tuttavia, è presumibilmente possibile catalogare anche materiali di questo genere tra le videoregistrazioni, avendo cura di adottare una delle designazioni specifiche fornite da ISBD e riportate qui sopra
- e di modificare opportunamente l'etichetta 115

**Bozza di nuovo template per videoregistrazioni su DVD-VIDEO: Attenzione: NON è quello disponibile attualmente in Aleph**

FMT L VM  
LDR L -----ngm0-22-----450-  
010 L \$\$a \$\$b  
07140 L \$\$a \$\$b  
100 L \$\$a-----d-----|||y0itay50-----  
ba  
1010 L \$\$a  
102 L \$\$a  
115 L \$\$ac-----|zx-x----bkxxc  
2001 L \$\$a \$\$bVideoregistrazioni e  
filmati\$\$e \$\$f \$\$g  
205 L \$\$a \$\$b \$\$f  
210 L \$\$a \$\$c \$\$d \$\$h  
215 L \$\$a \$\$c \$\$d \$\$e  
2252 L \$\$a \$\$e \$\$h \$\$i \$\$f \$\$v

**NB: per Videoregistrazioni su Videocassetta cambia il contenuto del campo 115:  
6=h traccia sonoro su VHS  
7=o dimensioni nastro VHS  
15=forma distrib. VHS**

300 L \$\$a  
304 L \$\$a  
305 L \$\$a  
306 L \$\$a  
307 L \$\$a  
322 L \$\$a  
323 L \$\$a  
3271 L \$\$a  
334 L \$\$a  
337 L \$\$a  
410 0 L \$\$1 \$\$a \$\$h \$\$i \$\$v  
50010 L \$\$a \$\$i \$\$k  
5171 L \$\$a\$\$e  
6100 L \$\$a  
676 L \$\$a\$\$v  
702 1 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$f \$\$4  
702 1 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$f \$\$4  
702 1 L \$\$a \$\$b \$\$c \$\$f \$\$4  
801 0 L \$\$aIT\$\$bSistemi Bibliotecari Integrati Università e Comune di Genova\$\$c \$\$gREICAT\$\$2Unimarc



## Legenda per il campo 115 Dati codificati - Pellicole cinematografiche, proiezioni visive, videoregistrazioni

- Facoltativo, ripetibile Indicatori non definiti
- **Sottocampi:**
- **a - dati codificati - generali (NR)**
- **b - dati codificati - pellicole cinematografiche (Archivio)**
- **Usare di norma solo il sottocampo a. Il sottocampo b serve solo nel caso di pellicole a fini di conservazione e archivio**
  
- Di seguito alcuni esempi di compilazione:
- DVD video:                    **\$a c185baizxbx----bkxxc**
- Videocassetta:               **\$a c185bahoxbx----cbxxc**
  
- Legenda: Pos. 0=tipo di materiale: **c** (videoregistrazione)
- Pos. 1-3= **lunghezza in minuti**: 185
- Pos. 4=colore: **b** (colorato) - altri codici: **a** (b/n); **c** (combinato); **z** (altro)
- Pos. 5=suono: **a** (suono sul supporto) altri codici: **b** (suono separato); **u** (sconosciuto); **y** (nessun sonoro)
- Pos. 6=mezzo del sonoro: **i** (traccia sonora sul DVD) altri codici: **h** (traccia sonora sul VHS); **x** (senza sonoro)



- Pos. 7=ampiezza o dimensioni: **z** (altro-per i DVD); altri codici: **o** (1/2 inch-per VHS)
- Pos. 8=forma di distribuzione-pell.cinem. o proiezioni visive: **x** (non è una pell. cinem. o una proiezione)
- Pos. 9=tecnica-videoregistrazioni o pell. cinem.: **b** (live action) altri codici: **a** (animazione); **c** (combinazione)
- Pos. 10=formato di presentazione-pellicole cinematografiche: **x** (non è una pellicola cinem.)
- Pos. 11-14=materiale di accompagnamento: ---- (blank); **modificare se presenti allegati**
- Pos. 15=forma di distribuzione-videoregistrazioni: **b** (videodisco) altri codici: **c** (videocassetta)
- Pos. 16=formato di presentazione-videoregistrazioni: **k** (DVD-Video) altri codici: **b** (VHS), **i** (V2000)
- Pos. 17=base di emulsione-proiezioni visive: **x** (non è una proiezione visiva)
- Pos. 18=materiale secondario-proiezioni visive: **x** (non è una proiezione visiva)
- Pos. 19=stand.di trasm. televisiva-videoregistrazioni: **c**=625 PAL (in Italia formato universalmente usato); **d**=SECAM; **b**=525 (USA)



# Videoregistrazioni e filmati

- **Fonte primaria:** si considera come fonte primaria su cui basare la descrizione una fonte leggibile a occhio nudo, e, se possibile, una fonte non separata dal supporto (diciture impresse, etichette).
- *Se le informazioni presenti sul supporto non sono sufficienti si può ricorrere a una fonte staccata (es. parte frontale di un contenitore, che viene allora identificato come fonte primaria)*
- Si preferisce come fonte primaria il contenitore anche quando la pubblicazione è composta di più componenti fisicamente separate o quando l'informazione sul supporto non si riferisce alla pubblicazione ma all'opera originale come distribuita nelle sale



# Videoregistrazioni e filmati

- **Fonti complementari**
- le parti della pubblicazione dedicate a presentare informazioni su di essa che siano *leggibili a occhio nudo sul supporto*
- le parti dedicate a presentare informazioni sulla pubblicazione su un eventuale *contenitore staccato*
- fascicoli, fogli o altra *documentazione allegata*
- le parti dedicate a presentare informazioni sulla pubblicazione che richiedono per essere lette *l'impiego di un'apparecchiatura* (p.es. "titoli di testa" o "di coda")



# Videoregistrazioni e filmati: area del titolo

- **Fonte d'informazione prescritta: fonte primaria (4.1.0.2)**
- **La fonte primaria scelta si indica in nota, come sempre è necessario fare in presenza di fonti diverse da cui potrebbero essere tratte le informazioni**
- 2001 \$a Il terzo uomo &bVideoregistrazioni e filmati \$f un film di Carol Reed
- 304 \$a Titolo dell'etichetta
  
- 2001 \$a Piece of my heart \$bVideoregistrazioni e filmati \$fJanis Joplin
- 304 Titolo del contenitore
- *(videoregistrazione su DVD che sull'etichetta presenta solo un'immagine e informazioni tecniche)*
  
- 2001 \$aDelitto al ristorante cinese \$aDelitto sull'autostrada \$aDelitto in formula 1 \$e tre film di Bruno Corbucci con Tomas Milian
- 304 \$a Titolo del contenitore
- *(pubblicazione costituita da 3 DVD, ciascuno dei quali contiene un film, con le informazioni complessive sul contenitore)*



# Video - Area del titolo: Indicazioni di responsabilità

Si riportano nell'area del titolo (campo Unimarc 200, sottocampi \$f e \$g) quelle che compaiono sulla fonte scelta come primaria (p.es. l'etichetta o la parte frontale del contenitore).

- 2001 \$a Novecento \$b Videoregistrazioni e filmati \$f un film di Giuseppe Tornatore \$g con Tim Roth
- Si possono omettere o riportare in nota indicazioni di scarsa importanza o molto numerose. Si ricorda tuttavia che **in presenza di numerose indicazioni di responsabilità particolarmente significative esse possono essere riportate tutte, senza ritenere più vincolante il limite di 3**
- 2001 \$a 11 settembre 2001 \$b Videoregistrazioni e filmati \$e 11 registi che hanno realizzato un film per ricordare l'attentato alle Torri gemelle di New York \$f Samira Makhmalbaf, Claude Lelouch, Youssef Chahine, Danis Tanović, Idrissa Ouedraogo, Ken Loach, Alejandro Gonzales Inarritu, Amos Gitai, Mira Nair, Sean Penn, Shohei Imamura



# Video - Area del titolo: Indicazioni di responsabilità

- **Se sulla fonte primaria scelta non compaiono indicazioni di responsabilità si riportano possibilmente, tra parentesi quadre, una o più indicazioni di particolare rilievo tratte da fonti complementari (p.es. il nome del regista per un film)**
- 2001 \$aBlade runner \$bVideoregistrazioni e filmati \$f[con] Harrison Ford \$g[directed by Ridley Scott]
- **Per le registrazioni di esecuzioni e rappresentazioni, se la fonte primaria scelta presenta solo il nome dell'autore o autori dell'opera, si possono riportare, tra parentesi quadre, indicazioni di particolare rilievo che riguardino gli interpreti principali e compaiano in fonti complementari**
- 2001 \$a<<La >>locandiera \$bVideoregistrazioni e filmati \$fdi Carlo Goldoni \$g[regia di Giancarlo Cobelli \$g con Carla Gravina, Pino Micol]
- **Altre responsabilità che si ritiene utile segnalare si danno in nota**



## Video- indic.di responsabilità in nota

Per le responsabilità riportate in nota si usano i campi Unimarc:

- **304 o 314 per responsabilità di tipo intellettuale che non si siano riportate in area 1**
- **323 per le responsabilità di cast che non si siano riportate in area 1**
- **322 per le responsabilità di credits che non si siano riportate in area 1**
  
- Per **cast** (nota Unimarc 323) si intende l'insieme di persone impiegate in una produzione:
- Artistico (regista, sceneggiatore, direttore d'orchestra, attori, esecutori ecc.)
- Amministrativo (direttore di produzione ecc.)
- Tecnico (scenografo, montatore, direttore della fotografia, fonico ecc.)

Per **credits** (nota Unimarc 322) si intende l'elenco dei nomi di tutti coloro che hanno partecipato alla realizzazione di un film, tra cui attori, regista ecc., quando le informazioni sono tratte dai titoli di testa o di coda



# Video- indicazioni di responsabilità in nota

- 2001 \$a Novecento \$b Videoregistrazioni e filmati \$f un film di Giuseppe Tornatore \$g con Tim Roth
- 314 \$a Tratto dal monologo teatrale Novecento di Alessandro Baricco
- 323 \$a Soggetto e sceneggiatura di Giuseppe Tornatore; musiche di Ennio Morricone; altri interpreti: Pruitt Taylor Vince, Melanie Thierry, Bill Nunn, Peter Vaughan
- *(sulla fonte primaria, la parte frontale del contenitore, compaiono solo le indicazioni del regista e del protagonista principale)*



## Video-Area dell'edizione

- **Fonti prescritte: fonte primaria o fonti complementari (REICAT 4.2.0.2)**
- Spesso l'indicazione di edizione si presenta con queste espressioni:
  - **versione, variante, director's cut, o gli equivalenti in altre lingue**
  - **collector's edition\*, edizione speciale, special extended edition, 20. anniversary ed.**
- **Valgono le indicazioni generali già date nella nota 021.** In particolare si ricorda che le uniche abbreviazioni inserite dal catalogatore ammesse sono: ed, éd.
- Si ricorda che la nota sulla fonte dell'indicazione di edizione (campo Unimarc 305) è obbligatoria se la fonte è diversa da quella del titolo



## Video - Area dell'edizione

- L'indicazione di edizione è un'espressione che identifica o contraddistingue formalmente la singola edizione, di solito indicando una differenza rispetto a edizioni precedenti o contemporanee, in genere dello stesso editore.
- Oltre alle indicazioni già fornite per le monografie a stampa e riportate nelle note 013 e 021, si ricorda che nelle videoregistrazioni si è solitamente in presenza di una nuova edizione quando:
  - **anche a parità di editore/distributore, vi sono differenze significative nel contenuto intellettuale/artistico, sia che il documento rechi indicazioni formali o no** (es. cambiamenti apportati durante le riprese o il processo di produzione; tagli, aggiunte di scene o contenuti extra; aggiunte di lingue o sottotitoli; versioni censurate, integrali, ridotte)
  - **oppure vi sono differenti caratteristiche tecniche, se l'indicazione di edizione compare in evidenza formale sulle fonti prescritte**
  - **oppure si è in presenza di cambiamenti dell'area geografica di destinazione**



## Video - Area dell'edizione

- 205 \$a Extended version
- 205 \$a Director's cut
- 205 \$a Versione integrale
- 205 \$a Ed. speciale da collezione
- 205 \$a Ed. restaurata per il 50. anniversario
- 205 \$a Versione restaurata
- 205 \$a Versione rimasterizzata digitalmente con restauro del suono
- 205 \$a Widescreen ed.
- 205 \$a Collector's ed.
  
- *Se si è in presenza di una nuova edizione, ma l'indicazione di edizione non compare con evidenza formale sulle fonti prescritte, sarà comunque necessaria una nuova registrazione*



# Video- Area pubblicazione

## Area della pubblicazione (REICAT 4.4.2.1 D.)

- **Fonti d'informazione prescritte: fonte primaria, se possibile, o fonti complementari (REICAT 4.4.0.2)**
- 
- **Per il comportamento da seguire nell'area della pubblicazione si integrano le raccomandazioni REICAT con quelle predisposte dal Gruppo di lavoro sulla catalogazione del materiale video in SBN**
- **Si ricorda che per i dati dell'area si fa riferimento ai dati di pubblicazione/distribuzione del documento, e non ai dati di produzione dell'opera originale contenuta nel documento.**



# Video- Area pubblicazione

- **Luogo di pubblicazione**

- Il luogo di pubblicazione o distribuzione è quello della località collegata sulla fonte prescritta con il nome dell'editore o del distributore (SBN Draft)
- Se sulle fonti prescritte non compare un luogo di pubblicazione valgono le stesse indicazioni riportate nella nota CAT\_SBI\_022: si evita possibilmente l'uso dell'abbreviazione [S.l.] mediante il ricorso a repertori online
- 210 \$a[Milano] \$cWarner Home Video \$d 2007
- 210 \$a [Canada] \$c Eagle Vision \$d 2004

- **Editore**

- Per le videoregistrazioni si considera editore la casa o filiale presentata in evidenza come responsabile della pubblicazione descritta, alla quale di solito corrisponde l'indicazione di copyright più recente

- **Distributore**

- Per distributore si intende una persona o ente avente diritti commerciali esclusivi o associati su un documento o responsabile della distribuzione dei materiali video (SBN Draft)



- **Presenza di editore e distributore**

- Se sulle fonti prescritte sono presenti sia l'editore che il distributore si riportano entrambi qualificando sempre la funzione di distributore. Quando manca l'indicazione dell'editore al suo posto si riporta il distributore con l'appropriata qualificazione (SBN Draft)

- **Data**

- Valgono le stesse indicazioni della nota CAT\_SBI\_022

- 210 \$a[Milano] \$cWarner Home Video \$d 2006

*(si trascura l'indicazione della casa madre, Warner Bros, che compare con minore rilievo)*

- 210 \$aRoma \$cLa repubblica \$d 2008

*(si trascura l'indicazione che la videoregistrazione è pubblicata su autorizzazione della casa di produzione Cecchi Gori)*

- 210 \$a[Stati Uniti] \$cNew Line Home Entertainment \$aSegrate \$cMedusa Home Video [distributore] \$d2002

*(più date: l'ultima data di copyright è della New Line Home Entertainment)*

- 210 \$aSegrate \$c Medusa Home Video [distributore] \$d2005



# Video-Area pubblicazione

- **Se non compare data di pubblicazione, la data di copyright o manifattura o confezionamento (package design; artwork & design) è considerata equivalente alla data di pubblicazione e la si riporta senza parentesi quadre:**  
210\$aRoma \$cLa repubblica \$d 2008      *(sulla fonte: c2008)*
- **Se la data di pubblicazione differisce da quella di distribuzione, si riportano entrambe, ciascuna dopo gli elementi a cui si riferisce**  
210 \$aLondon \$cNVC arts \$d2004 \$a [Francia] \$c Warner music France  
[distributore] \$d 2005
- **Se sono presenti più date di copyright si fa riferimento come data di pubblicazione a quella più recente**



## Video-Area pubblicazione

- **Se non compare alcuna data la si supplisce comunque con una data approssimativa fra parentesi quadre facendo riferimento a fonti esterne o alla data di entrata in commercio del tipo di supporto o alla data di realizzazione della pellicola originale**

Esempi:

210 \$aLondon \$c NVC arts \$d[2002]

306 \$a Data desunta dal catalogo editoriale

- 100 \$a 20070706d**2002**----|||y0itay50-----ba

210 \$a Gaillon : Fil à film \$d [dopo il1979]

100 \$a 20070706f**19792003**|||y0itay50-----ba

*(si sta descrivendo una videoregistrazione su videocassetta (VHS) del film Rashōmon. La pellicola originale è del 1950; il supporto VHS è apparso nel 1979; si dà un terminus post quem relativo alla produzione del supporto)*

**Attenzione: in questo secondo caso:**

**la pos. 8 del campo 100 contiene il codice f (data incerta) e le posizioni 9-12 e 13-16 contengono le due date entro cui si può stimare approssimativamente la produzione**



## Video-Area pubblicazione

- 210 \$a Boulogne-Billancourt \$c Paramount home entertainment France \$d [dopo il 2001]
- 100 \$a 20070706f20012008|||y0itay50-----ba

*(si sta descrivendo una videoregistrazione su DVD del film Vanilla Sky. Il film è del 2001, la comparsa del supporto DVD è del 1998; in area pubblicazione si dà un terminus post quem relativo alla realizzazione del film originale)*

**Anche in questo caso la pos. 8 del campo 100 contiene il codice f (data incerta) e le posizioni 9-12 e 13-16 contengono le due date entro cui si può stimare approssimativamente la produzione**



# Video- Area della descrizione fisica

- Valgono le indicazioni fornite nella nota 029
- Si registrano come primo elemento dell'area (campo 215, sottocampo \$a) il *numero* di unità fisiche che compongono la pubblicazione (esclusi eventuali allegati) e la *designazione specifica* del materiale
- La designazione specifica del materiale può essere seguita:
  - 1) dall'indicazione del *sistema o formato* utilizzato (es. "VHS")
  - 2) dall'indicazione dell'*estensione* (ossia il tempo di riproduzione), *come indicato sulla fonte* (es. "135 min" )
- Le due indicazioni si racchiudono tra parentesi tonde, separatamente
- 215 \$a1 DVD-Video (135 min)
- 215 \$a 2 videocassette (VHS) (circa 240 min)
- 215 \$a 1 Video CD
- 215 \$a 1 disco Blu-ray (1 h 35 min)
- 215 \$a 2 videodischi
- 215 \$a 2 DVD-Video (240 min) oppure
- 215 \$a 2 DVD-Video (150 min; 80 min)



# Video- Area della descrizione fisica

- Come secondo elemento dell'area (altre caratteristiche materiali) si registrano nel sottocampo \$c
- indicazioni relative alla presenza di colori ed eventuali caratteristiche tecniche (es. "color." oppure "b/n");
- caratteristiche tecniche del sonoro (es. "sonoro (stereo)")
- 215 \$a 1 DVD-Video (circa 60 min) \$c color. con sequenze b/n, sonoro (stereo)
- 215 \$a 1 videocassetta (VHS) (142 min) \$c b/n, muto
- *Le indicazioni tecniche specifiche (es. PAL, Dolby digital 2.0) si mettono in nota 337*



# Video- Area della descrizione fisica

- **Dimensioni (sottocampo \$d)**
  - - Per i supporti di dimensioni standard (videocassette) non si indicano le dimensioni
  - - DVD-Video, video-CD, disco Blu-ray ecc.: si indica la misura del diametro, eventualmente aggiungendo l'espressione "in contenitore" e le dimensioni del contenitore
- 215 \$a 2 DVD-Video (360 min) \$c color., sonoro **\$d 12 cm, in contenitore 18 cm**
- 215 \$a 1 videocassetta (165 min.) \$c color., sonoro



# Video- Area della descrizione fisica

- **Allegati (sottocampo \$e)**
- Gli allegati sono registrati in uno o più sottocampi \$e.
- La registrazione dell'allegato può essere seguita dalla relativa estensione tra parentesi tonde ed eventualmente da altre caratteristiche materiali precedute dalla punteggiatura convenzionale
- 215 \$a 1 DVD-Video (circa 90 min) \$d 12 cm \$e 1 fascicolo (27 p.)
- 307 \$a In contenitore
- *Non si indicano come allegati:*
- eventuali contenitori, custodie o altre parti staccate accessorie analoghe (p.es. una fascetta), anche se comprendono testi, illustrazioni
- Fascicoli inseparabili dal contenitore
- Fascicoli di poche pagine che fungano anche da copertina del contenitore



# Video-Area delle note



- **Si riportano:**
- **Nota sulla fonte del titolo (304)**
- 304 \$aTitolo del contenitore
- **Nota sulla fonte di edizione, se diversa da quella del titolo (305)**
- 305 \$a Indicazione di edizione dall'etichetta  
*(la fonte primaria usata era il contenitore)*
- **Nota sui requisiti e le caratteristiche tecniche (337)**
- 337 \$aCodice area 2; PAL; panoramico 1.85:1; Dolby digital 5.0
- 337 \$aCodice area 2; PAL; 1.85:1 anamorfico widescreen; Dolby digital mono
- 337 \$aCodice area 2; PAL; 2.55:1, widescreen 16:9; Dolby digital 4.0 (inglese), 2.0 (altre lingue)  
*(si indicano: codice di regione; standard di trasmissione del segnale video; formati video; formati audio)*
- **Nota sulle lingue e i sottotitoli della pubblicazione (300)**
- 300 \$aLingue: italiano, inglese, francese, spagnolo, tedesco; sottotitoli anche in: arabo, bulgaro, ceco, croato, danese, ebraico, finlandese, greco, inglese per non udenti, islandese, norvegese, olandese, polacco, portoghese, rumeno, serbo, sloveno, svedese, turco, ungherese
- *(NDR: i codici delle lingue (esclusi quelli dei sottotitoli) andranno riportati in tanti sottocampi \$a del campo 101)*



## Sono solitamente fornite anche:

### **Nota sulla natura, genere, carattere e occasione della pubbl.(300)**

300 \$a Cartoni animati, 1968

300 \$a Videoregistrazione dello spettacolo teatrale del 1987 prodotto dall'Opéra de Paris

### **Nota sul contenuto, materiale allegato o inserti speciali (327)**

3270 \$aContenuti extra: documentario I luoghi della grande guerra; interviste a Mario Monicelli, Alberto Sordi; filmati dell'Istituto Luce sulla 20. mostra internazionale di Venezia

3271 \$aDisco 1: Il film

- \$aDisco 2: Contenuti extra (intervista al regista; scene tagliate)

### **Nota sulle responsabilità intellettuali non fornite in area 1 (304 o 314)**

314 \$a Dal romanzo Wilt, di Tom Sharpe

### **Nota di cast (nell'accezione dichiarata in precedenza)**

323 \$a Interpreti: Sylvie Guillem, Charles Jude, Rudolf Nureyev, The Paris Opera Ballet; direttore d'orchestra: Michel Queval

### **Co1 Nota relativa all'uso e destinazione (333)**

333 \$aVietato ai minori di 14 anni



## Video - area delle note

*Possono inoltre essere fornite tutte le note necessarie in relazione alle diverse aree della descrizione ed eventualmente una nota relativa a premi vinti*

### Esempi

- 305 \$a Rifacimento del film Profumo di donna del 1974
- 305 \$a Colonna sonora rimasterizzata dalle bobine originali
- 306 \$a Pubblicato e distribuito su licenza di Universal Pictures
- 306 \$a Distribuito insieme a Il corriere della sera
- 306 \$a Data di packaging design
- 306 \$a Data desunta da repertorio editoriale
- 307 \$a DVD doppio lato
- 334 \$aPalma d'oro al Festival di Cannes, 2005



# Video - area del numero standard

Se è presente un numero di ISBN si registra, come di solito, nel campo 010.

Spesso, tuttavia, in aggiunta al numero ISBN, o in sostituzione, è presente un numero editoriale, da inserire nel campo 071 secondo le seguenti modalità:

## Campo 071

- Ind. 1= 4 (video recording number)
- Ind. 2=0 (non produrre la nota)
- 
- Sottocampi:
- \$a: inserire il numero editoriale senza trattini o spazi, comprese eventuali sigle
- \$b: inserire eventualmente la sigla dell'agenzia che assegna il numero
- es.
- 07140 \$aNO2SF03679 \$b(Medusa Video)



# Video - Accessi di responsabilità

- E' opportuno distinguere tra:
- **Videoregistrazioni di Film, Documentari, Serie televisive, Spettacoli ecc.**, per cui non è applicabile il concetto di responsabilità principale, ma vengono fornite solo responsabilità secondarie
- **Videoregistrazioni di rappresentazioni teatrali e di esecuzioni di musica che si presentano come rappresentazioni di un testo teatrale o musicale scritto, destinato per sua natura alla rappresentazione o esecuzione** (forme di realizzazione -espressioni - di opere preesistenti, di cui normalmente presentano in evidenza il titolo e l'indicazione degli e autori)
- **per cui vengono fornite responsabilità secondarie relative all'espressione e responsabilità (principale ed eventualmente coordinata o secondaria) relative all'opera**



# Video - Accessi di responsabilità

- I film, i documentari, le serie televisive, sono il risultato di numerose attività di tipo diverso
- Si assegnano intestazioni secondarie (702):
  - al regista o direttore (par. 17.2.5)
  - alle persone o enti il cui contributo è presentato con particolare rilievo
- Secondo REICAT si può comunque decidere di assegnare uniformemente un'intestazione secondaria al regista, agli autori del soggetto e della sceneggiatura, al compositore della musica originale e agli interpreti principali,
- **QUINDI nel catalogo SBI -> INTESTAZIONI SECONDARIE A:**
  - REGISTA, AUTORI SOGGETTO E SCENEGGIATURA, COMPOSITEURE MUSICHE ORIGINALI, INTERPRETI PRINCIPALI
  - Altre intestazioni secondarie per contributi presentati con particolare rilievo



## Video - Accessi di responsabilità

- Nel compilare gli accessi di responsabilità si raccomanda di **inserire il codice funzione nel sottocampo \$4** dei campi 702. Per il momento non utilizzare il codice di funzione per l'autore principale e il coautore
- Il codice di funzione deve essere registrato solo nel record bibliografico.
- Se una persona riveste più di una funzione, inserire i diversi codici in diversi sottocampi \$4
- **Es. 702 1 \$a Allen, \$b Woody \$4 300 \$4 005**
- Si sono assegnati i codici di funzione 300 per la regia e 005 per l'interpretazione



# Video - accessi di responsabilità

## • Alcuni codici di funzione utilizzabili

- 100 Autore dell'opera originale su cui l'opera è basata
- 010 Autore dell'adattamento
- 300 Regista
- 690 Autore della sceneggiatura
- 600 Fotografo/Direttore della fotografia
- 200 Coreografo
- 230 Compositore/Autore della colonna sonora
- 480 Librettista
- 030 Autore dell'arrangiamento
- 520 Autore delle parole (testo di una canzone)
- 250 Direttore d'orchestra
- 195 Direttore del coro
  
- 005 Interprete (attore)
- 275 Interprete (ballerino)
- 721 Interprete (cantante)
- 550 Interprete (narratore/voce narrante)
- 545 Interprete (musicista)
- 605 Presentatore, conduttore

Al posto dei codici specifici per i diversi tipi di esecuzione (005, 275, 721, 550, 545, 605) è possibile usare genericamente il codice **590**



# Video - accessi di responsabilità

## • Esempio 1: Film

- 2001 \$aInvito a cena con delitto \$bVideoregistrazioni e filmati \$fdi Robert Moore
- 323 \$aScritto da Neil Simon; musiche di Dave Grusin; interpreti principali: Peter Falk, Alec Guinness, David Niven, Peter Sellers; prodotto da Ray Stark
- 702 1 \$aMoore, \$bRobert \$4 300
- 702 1 \$aSimon, \$bNeil \$4 100
- 702 1 \$aGrusin, \$bDave \$4 230
- 702 1 \$aFalk, \$bPeter \$4 005
- 702 1 \$aGuinness, \$bAlec \$4 005
- 702 1 \$aNiven, \$bDavid \$4 005
- 702 1 \$aSellers, \$bPeter \$4 005
- **Per gli interpreti, al posto del codice 005 è possibile usare il codice 590**



# Video - accessi di responsabilità

## • Esempio 2: Documentario

- 2001 \$a Amazzonia \$b Videoregistrazioni e filmati \$e la foresta sommersa
- 323 \$a Produzione National Geographic Society, BBC Worldwide, Partridge Films; scritta e realizzata da Barbara Jampel; fotografia di Jim Clare, Laurence A. Goldin, Martyn Colbeck; musiche originali di Scott Harper
- 71202 \$a National Geographic Society
- 702 1 \$a Jampel, Barbara \$4 300 \$4 690
- 702 1 \$a Clare, Jim \$4 600
- 702 1 \$a Goldin, \$b Laurence A. \$4 600
- 702 1 \$a Colbeck, \$b Martyn \$4 600
- 702 1 \$a Harper, \$b Scott \$4 230
- **Per gli interpreti, al posto del codice 005 è possibile usare il codice 590**



# RESPONSABILITÀ PER LE ESECUZIONI E LE RAPPRESENTAZIONI di opere teatrali, musicali o comunque destinate alla scena

- Le esecuzioni e rappresentazioni di opere teatrali o musicali destinate per loro natura alla scena sono considerate espressioni dell'opera originale.
- Pertanto per le videoregistrazioni di rappresentazioni di opere di questo tipo le REICAT prescrivono di attribuire la o le responsabilità per l'opera originale e le responsabilità (secondarie) per l'espressione (lo spettacolo teatrale o operistico)



# Responsabilità PER LE ESECUZIONI E LE RAPPRESENTAZIONI di opere teatrali

**Si assegnano intestazioni secondarie**

- **al principale responsabile dell'esecuzione o rappresentazione** (p.es. il regista o il direttore d'orchestra)
- **ai principali esecutori o interpreti** (attori, cantanti, strumentisti, orchestre, cori, compagnie teatrali, ballerini, etc.), **fino a tre**
- **altre intestazioni sono facoltative**

Per le esecuzioni di composizioni musicali, tuttavia, è opportuno assegnare uniformemente un'intestazione secondaria ai responsabili dei contributi di maggiore importanza per ciascun genere:

**p.es., oltre al direttore d'orchestra, l'orchestra, il coro, i cantanti solisti o gli strumentisti solisti**

Inoltre per le opere di qualsiasi genere intestazioni secondarie oltre che al direttore d'orchestra e ai principali esecutori anche al regista dello spettacolo e al regista della ripresa o registrazione

- Per gli esecutori le REICAT danno poi una casistica estremamente dettagliata a seconda che gli esecutori principali siano indicati nella fonte primaria o no, siano meno o più di tre, siano dello stesso genere o no



# Responsabilità PER LE ESECUZIONI E LE RAPPRESENTAZIONI di opere teatrali

- **Esempio 1**
- 2001 \$a L'anomalo bicefalo \$f [con Franca Rame e Dario Fo \$g testo, regia, scene e costumi di Dario Fo]
- 323 \$a Regista collaboratore Arturo Corso; musiche Fiorenzo Carpi; regia televisiva Felice Cappa
- 700 1 \$aFo, \$bDario
- 702 1 \$aRame, \$bFranca \$4 005 (oppure 590)
- 702 1 \$aCorso, \$bArturo \$4 300
- 702 1 \$a Cappa, \$bFelice \$4 300
- 702 1 \$a Carpi, \$bFiorenzo \$4 230
  
- *Il problema è che, a causa dell'attribuzione della responsabilità piena per l'opera a Dario Fo, non possiamo assegnargli anche le responsabilità secondarie per il ruolo di regista, sceneggiatore, interprete ecc.*



# Responsabilità PER LE ESECUZIONI E LE RAPPRESENTAZIONI di opere teatrali

- **Esempio 2**
- 2001 \$ Arlecchino servitore di due padroni\$ [regia teatrale: Giorgio Strehler \$g regia televisiva: Carlo Battistoni \$g interpreti: Giorgio Bongiovanni, Giulia Lazzarini, Paolo Calabresi, Giancarlo Dettori, Andrea Jonasson, Franco Graziosi, Gianfranco Mauri, Narcisa Bonati, Ferruccio Soleri ... et al.]
- 700 1 \$aGoldoni, \$bCarlo
- 702 1 \$aStrehler, \$bGiorgio \$4 300
- 702 1 \$a Battistoni, \$bCarlo \$4 300
- 702 1 \$a Bongiovanni, \$bGiorgio \$4 005 (o 590)
- Altri campi 702 per gli altri interpreti nominati
- 304 \$a Titolo dell'etichetta; indicazioni di responsabilità dal cartiglio allegato
- *NB: si sono riportate in area 1 le responsabilità di regia e quelle riferite agli interpreti principali*



# Videoregistrazioni e filmati - Titolo uniforme

- Titolo uniforme per i film
- **E' opportuno, nelle registrazioni bibliografiche relative a film, compilare il titolo uniforme allo scopo di raggruppare le edizioni uscite con titoli diversi nei vari paesi**
- Pur con tutte le cautele del caso, il titolo uniforme è solitamente per questo genere di pubblicazioni il titolo originale con cui la pellicola cinematografica è stata presentata per la prima volta nelle sale in lingua originale. Si consiglia comunque di consultare repertori online
- **Si raccomanda di compilare sempre le qualificazioni di forma e di data (\$l \$k), anche in assenza di titoli identici, perché, non avendo il film una responsabilità principale, le qualificazioni sono l'unico mezzo per distinguere il titolo uniforme relativo al film da eventuali altri titoli che dovessero entrare a catalogo in futuro.**



# Titolo uniforme per altri tipi di videoregistrazioni

- Le REICAT non prevedono l'obbligo di qualificare un titolo uniforme se non per distinguerlo da titoli altrimenti uguali e stabiliscono che il primo elemento di qualificazione, in caso di titoli identici, sia il genere di opera, e, in subordine, l'anno di prima pubblicazione o composizione
- Nel nostro catalogo è però necessario qualificare sempre il titolo uniforme in tutti i casi in cui non sia applicabile una individuazione e disambiguazione per mezzo dell'autore principale, quindi è sempre necessario qualificare il titolo uniforme di film, documentari, serie televisive.
- Le REICAT però non forniscono liste controllate di nomi di genere



# Titolo uniforme per altri tipi di videoregistrazioni

- Possiamo seguire le indicazioni del Gruppo di lavoro SBN circa i termini da adoperare per questi materiali (sottocampo \$I dei campi 500\_Bib e 230\_Aut):
- **film** - tutta la fiction destinata ad una prima distribuzione nelle sale cinematografiche o come home video
- **documentario** - immagini in movimento che descrivono persone, eventi o luoghi a scopo divulgativo o informativo indipendentemente dalla loro forma di distribuzione o diffusione senza aggiunta di elementi inventivi o fantastici
- **film tv** - tutta la fiction nata per una diffusione tramite tv (serie, film, telefilm, miniserie)
- **programma tv** - la produzione televisiva che non rientra nelle categorie precedenti
- **Inoltre, come detto in precedenza, sarà compilata una ulteriore qualificazione con l'anno di prima pubblicazione (sottocampo \$I)**

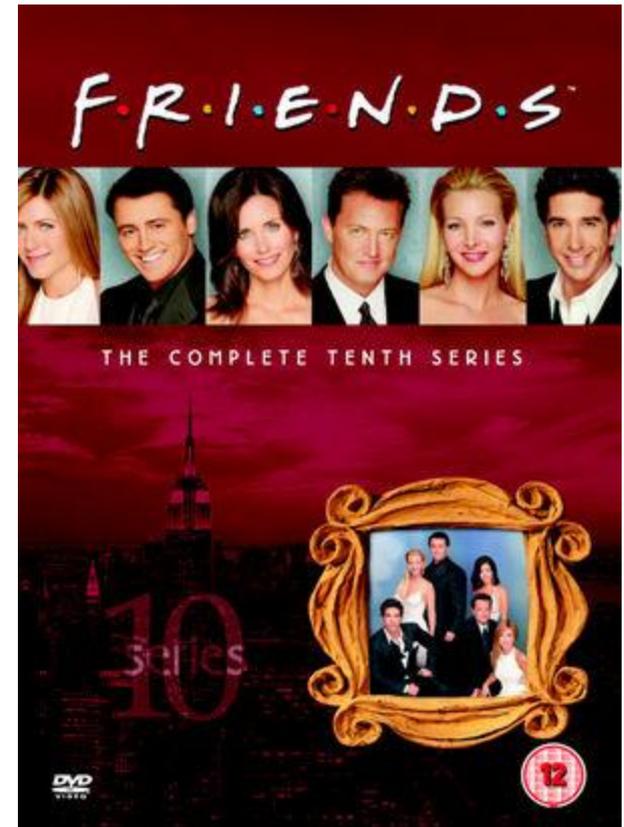


## Esempi: Film

- **Il titolo uniforme si compila come dai seguenti esempi:**
- 
- 2001 \$alo & Annie \$bVideoregistrazioni e filmati
- 50011 \$aAnnie Hall \$l<film ; \$k1977>
- 
- 2001 \$a<<Il >>signore degli anelli \$i Il ritorno del re \$bVideoregistrazioni e filmati
- 50011\$a <<The >> The lord of the rings \$i The return of the king <film ; \$k2003>
- 
- **Il record di autorità sarà compilato in questo modo:**
- 
- 230 \$aAnnie Hall \$l<film ; \$k1977>
- 430 \$alo e Annie \$l<film ; \$k1977>
- 
- 230 \$a <<The >> The lord of the rings \$i The return of the king \$l<film ; \$k2003>
- 430 \$a <<The >>return of the king \$l<film ; \$k2003>
- 430 \$a <<Il >>signore degli anelli \$i Il ritorno del re \$l<film ; \$k2003>
- 430 \$a <<Il >>ritorno del re \$l <film ; \$k 2003>
- **NB. Se il film è tratto da un romanzo o da un'opera teatrale per il momento non compilare i rinvii reciproci tra i titoli uniformi delle due opere all'interno dei rispettivi record di autorità**

# Esempi: altri casi

- **Documentario**
  - 2001 \$a Amazzonia \$b Videoregistrazioni e filmati \$e la foresta sommersa
  - 50011 \$a Amazon \$l<documentario ; \$k 1990>
  
  - **Serie TV in cofanetto**
  - 2001 \$a Friends \$i the complete tenth series
  - \$b Videoregistrazioni e filmati
  - 215 \$a 3 DVD-Video \$c color., sonoro
  - \$d 12 cm, in contenitore 18 cm
  - 50011 \$a Friends \$l <film tv; \$k 1994-2004>
  
  - .
- Si consiglia di compilare il titolo uniforme relativo all'intera serie e non alle sue parti (stagioni).





Università degli Studi di Genova - Sistema Bibliotecario di Ateneo

# Titolo uniforme: 2 film nella stessa pubblicazione

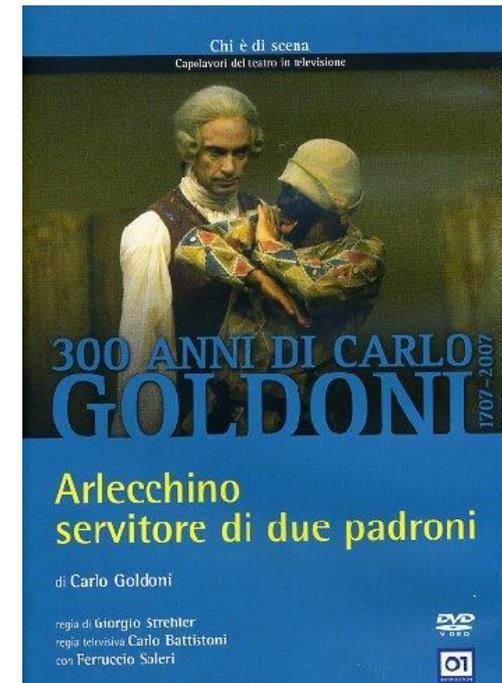


- Un contenitore contenente 2 DVD relativi a film diversi. Descrizione d'insieme, basata sul contenitore; nota di contenuto (327); 2 titoli uniformi
- 2001 \$a Mediterraneo \$a Puerto Escondido \$b Videoregistrazioni e filmati \$f 2 film di Gabriele Salvatores
- 215 \$a 2 DVD-Video \$c color., sonoro \$d 12 cm, in contenitore 18 cm
- 50011 \$a Mediterraneo \$l <film ; \$k 1991 >
- 50011 \$a Puerto Escondido \$l <film ; \$k 1992>



- **Titolo uniforme per registrazioni di rappresentazioni di opere teatrali (non opere musicali)**
- Il titolo uniforme, **se assegnato**, è quello relativo all'opera letteraria (tragedia, commedia ecc.) originariamente scritta per la scena
- 2001 \$a Arlecchino servitore di due padroni
- \$b Videoregistrazioni e filmati \$f di Carlo Goldoni \$g
- regia di Giorgio Strehler \$g regia televisiva
- di Carlo Battistoni \$g con Ferruccio Soleri
- 50011 \$a Arlecchino servitore di due padroni
- \$9 <Goldoni, Carlo>
- Per il momento non viene inserito
- il titolo uniforme con aggiunte previsto
- facoltativamente da REICAT per l'espressione
- **Per le registrazioni di opere liriche, concerti ecc. si rimanda a un successivo aggiornamento.**

CoI



FMT	VM	
LDR	-----ngm0-22-----450-	Esempio di record per un film su DVD-Video
001	001054289	
005	20091129174408.0	
100	a 20091104d2007----   y0itay50-----ba	
1010	a ita  a eng  a fre	
102	a IT	
115	a c115baizxbx----bkxxc	
2001	a Shining  b Videoregistrazioni e filmati  f a Stanley Kubrick film  g based on the novel by Stephen King  g screenplay by Stanley Kubrick & Diane Johnson	
205	a Ed. speciale due dischi	
210	a Italia  c Warner Home Video Italia  d 2007	
215	a 2 DVD-Video (circa 115 min)  c color., sonoro  d 12 cm, in contenitore 18 cm	

300	a Lingue: italiano, inglese, francese; sottotitoli: italiano, inglese, francese, olandese, islandese; italiano per non udenti
304	Titolo del contenitore
323	a Interpreti: Jack Nicholson, Shelley Duvall, Scatman Crothers ... [et al.]
3271	a Disco 1: film  a Disco 2: contenuti aggiuntivi
333	a Vietato ai minori di 14 anni
337	a Codice area: 2; PAL; Full screen; Dolby digital 5.1
50011	a Shining  l <film ;  k 1980>
702 1	a Kubrick,  b Stanley  4 300
702 1	a King,  b Stephen  4 100
702 1	a Johnson,  b Diane  4 690
702 1	a Nicholson,  b Jack  4 005
702 1	a Duvall,  b Shelley  4 005
702 1	a Crothers,  b Scatman  4 005
801 0	a IT  b Sistemi Bibliotecari Integrati Università e Comune di Genova  g <b>REICAT</b>  2 Unimarc

FMT	VM	
LDR	-----ngm0-22-----450-	Esempio di record per una registrazione di una rappresentazione teatrale
001	00xxxxxxx	
005	20091129174408.0	
100	a 20091104d2007----   y0itay50-----ba	
1010	a ita	
102	a IT	
115	a c---baizxbx----bkxxc	
2001	a Arlecchino servitore di due padroni  b Videoregistrazioni e filmati  f [regia teatrale: Giorgio Strehler \$g regia televisiva: Carlo Battistoni \$g interpreti: Giorgio Bongiovanni, Giulia Lazzarini, Paolo Calabresi, Giancarlo Dettori, Andrea Jonasson, Franco Graziosi, Gianfranco Mauri, Narcisa Bonati, Ferruccio Soleri ... et al.]	
210	a [Milano] c Gruppo editoriale L'Espresso  d 2007	
215	a 1 DVD-video c color., sonoro  d 12 cm, in contenitore 18 cm	



2252	a Il teatro di Repubblica-L'Espresso \$i Le commedie di Carlo Goldoni \$v 1
410 0	a <<Il >>teatro di Repubblica-L'Espresso \$i Le commedie di Carlo Goldoni \$v 1
304	a Titolo dell'etichetta; indicazioni di responsabilità dal cartiglio
300	a Lingue: italiano; sottotitoli: italiano per non udenti
305	a Riproduzione dell'edizione televisiva RAI ripresa nel 1993
3270	a Introduzione alla commedia, di Franco Quadri; lo spettacolo; protagonisti: F. Soleri e A. Jonasson; Arnaldo Ninchi legge le Memorie di Goldoni; galleria fotografica; la casa di Goldoni: emozioni e ricordi
306	a Distribuito insieme alle testate del Gruppo editoriale L'Espresso
337	a Codice area: 2; PAL; 4:3; audio Dolby digital 2.0
50011	a <b>Arlecchino servitore di due padroni</b>  9 <Goldoni, Carlo>



702 1 |a Strehler, |b Giorgio |4 300

702 1 |a Battistoni, |b Carlo |4 300

702 1 |a Bongiovanni, |b Giorgio |4 005 (o 590)

702 1 |a Lazzarini, |b Giulia |4 005 (o 590)

702 1 |a Calabresi, |b Paolo |4 005 (o 590)

702 1 |a Dettori, |b Giancarlo |4 005 (o 590)

702 1 |a Jonasson, |b Andrea |4 005 (o 590)

702 1 |a Graziosi, |b Franco |4 005 (o 590)

702 1 |a Mauri, |b Gianfranco |4 005 (o 590)

702 1 |a Bonati, |b Narcisa |4 005 (o 590)

702 1 |a Soleri, |b Ferreuccio |4 005 (o 590)

801 0 |a IT |b Sistemi Bibliotecari Integrati Università e Comune di Genova |g **REICAT** |2

Unimarc



# Documenti elettronici

- Cosa comprende il tipo di materiale "Documenti elettronici"?

NO AUDIOVIDEO leggibili anche con apparecchiature diverse dal PC

NO DOCUMENTI CARTOGRAFICI e MUSICA SCRITTA su supporto ottico o accessibili a distanza

**SI'** tutti gli altri documenti su supporto fisico o accessibili a distanza che richiedono l'impiego di un elaboratore elettronico:

i documenti elettronici in senso stretto

i testi elettronici

le immagini elettroniche

i file audio e video accessibili a distanza (es. MP3 MP4) **MA FORSE IN FUTURO CI SARA' UNA REVISIONE REICAT DI QUESTO ASPETTO**



# Documenti elettronici

Inoltre, bisogna considerare che

anche le immagini elettroniche possono spesso essere fruite attraverso apparecchiature diverse dall'elaboratore: un CD o DVD contenente immagini può spesso essere letto attraverso un lettore CD e visualizzato tramite un televisore (per esempio se masterizzato in formato dati); inoltre le immagini digitali, sia su supporto fisico che accessibili a distanza, sono pur sempre immagini

- **Quindi in futuro sarà necessario fare il punto su questi 2 aspetti:**
- **- file audio e video accessibili a distanza**
- **- immagini elettroniche** (si intendono le immagini elettroniche nate digitali, non l'accesso a distanza per un'immagine risultante dalla scansione di una foto, cartolina ecc., che può naturalmente essere fornito mediante un campo 856 inserito nel record per il documento grafico relativo)
- **Perciò per il momento, a meno di particolare urgenza, si consiglia di attendere prima di inserire a catalogo documenti di questo tipo**



# Documenti elettronici: designazioni specifiche di materiale

- Su supporti materiali

CD-i, CD-ROM, DVD-ROM, floppy disk, (Photo CD)

- Accessibili a distanza

base di dati, testo elettronico, numero [per i *periodici elettronici*], volume [per i *periodici elettronici*], (file audio), (file video), (immagine)

*Non è citato tra le designazioni specifiche il sito web, che, come abbiamo visto, oltre a essere una risorsa integrativa, dal punto di vista della designazione generica del materiale è un documento elettronico*



- Per la descrizione non ci sono particolari differenze rispetto a quanto detto per le monografie

### **Principali novità rispetto al passato**

- La designazione generica di materiale (campo Unimarc 200, sottocampo \$b) è: **Documenti elettronici**  
*e non Risorsa elettronica (il codice da inserire nella pos. 6 del LDR è sempre I)*
- **Fonte primaria: si considera come fonte primaria su cui basare la descrizione una fonte leggibile a occhio nudo, se possibile non separata dal supporto (diciture impresse, etichette).**  
*Se le informazioni presenti sul supporto non sono sufficienti si può ricorrere a una fonte staccata (es. parte frontale di un contenitore) o si può ricorrere a una fonte interna*
- **In nota (campo 304, Nota relativa al titolo e alla responsabilità) andrà come in precedenza sempre specificato da quale fonte è tratto il titolo**
- **Non si usa più l'area specifica del materiale (campo Unimarc 230)**



# Documenti elettronici. Descrizione: novità

- **Area della descrizione fisica (campo 215)**
- **Utilizzare le designazioni specifiche di materiale indicate nell'appendice D**  
**NB. Anche per i documenti elettronici accessibili a distanza, al contrario di quanto avveniva in passato, è possibile utilizzare l'etichetta 215**
- **Designazione specifica del materiale ed estensione (\$a)**  
215 \$a 5 numeri  
*(periodico elettronico cessato)*  
215 \$a 1 testo elettronico (PDF) (48 kB)  
215 \$a 1 base dati
- **Altre caratteristiche tecniche (\$c)**  
215 \$a 1 CD-ROM \$c color.  
215 \$a 2 CD-ROM \$c color., sonoro  
*(l'indicazione di altre caratteristiche tecniche è facoltativa)*



- **Dimensioni (\$d)**

Si esprimono in cm per le pubblicazioni elettroniche su supporto fisico

Si omettono per quelle accessibili a distanza

- **Per supporti elettronici in alloggiamenti inamovibili (floppy disk)**

- **Si indica la larghezza della parte frontale**

215 \$a 1 floppy disk \$d 9 cm

*(per i floppy da 3"  $\frac{1}{2}$ )*

- **Per i documenti elettronici su disco (CD-I, CD-ROM, DVD-ROM, Photo CD)**

- **Si indica il diametro in cm**

215 \$a 1 CD-ROM \$d 12 cm

Si aggiungono le dimensioni del contenitore se la pubblicazione presenta più unità e le misure del contenitore differiscono da quelle delle unità.

Altrimenti si possono dare in nota

215 \$a 6 CD-ROM \$c color., sonoro \$d 12 cm, in contenitore 27 cm

215 \$a 20 CD-ROM \$c color., sonoro \$d 12 cm, in contenitore 16 x 20 x 14 cm

- **Allegati (\$e): valgono le indicazioni generali per i documenti a stampa**



# Documenti elettronici: descrizione

## Area delle note (campi Unimarc 3xx)

- Valgono le indicazioni generali (si veda nota CAT\_SBI\_030). Si ricorda che in caso di periodici elettronici oltre alle note specifiche per i documenti elettronici andranno compilate anche anche quelle solitamente usate per i seriali
- Note specifiche per questo tipo di materiale:
- Nota sulla fonte del titolo (304)
- Nota sulla fonte dell'indicazione di edizione (se diversa da quella del titolo) (305)
- Nota sui requisiti e le caratteristiche tecniche (337)
  - Per le pubblicazioni elettroniche diffuse su un supporto materiale la nota sui requisiti di sistema si formula in italiano, sulla base della dichiarazione che vi compare ma in forma il più possibile concisa e uniforme e omettendo informazioni superflue
  - La nota si può omettere se i requisiti indicati corrispondono alla dotazione ordinaria delle apparecchiature appropriate alla data della pubblicazione



## Esempi:

- 337 \$a64 MB RAM; Windows 98 o superiore; Internet Explorer 5.5; Macromedia Flash Player (incluso); scheda grafica 800x600 24 bit  
*(pubblicazione su CD-ROM; si omette tra i requisiti l'esigenza di un lettore del supporto, dato che on se ne indicano caratteristiche particolari)*
- 337 \$aPC multimediale; 4 MB RAM; MS-DOS 3.3 e successive; mouse; altoparlanti; monitor SVGA a 65000 colori; scheda audio Sound Blaster; per Macintosh: 4 MB RAM (consigliati 6 MB); System 7.0 e successive; CD-ROM XA drive; monitor a 256 colori 8 bit
- 337 \$aRequisiti non dichiarati
- **Per le pubblicazioni accessibili a distanza si indicano le modalità di accesso, e il relativo indirizzo nel campo Unimarc 856 Eventuali requisiti tecnici particolari si specificano di seguito**
- 8564 \$u<http://www.jstor.org/action/showPublication?journalCode=jeconlite>  
SzAccesso online dal vol. 7 (1969) al vol. 44 (2006) limitato alle postazioni della rete dell'Ateneo S4 no



## Altri tipi di documento

- Per le audioregistrazioni, i documenti grafici, i documenti cartografici, la musica notata, gli oggetti e i multimediali sono in fase di definizione i formati Aleph proprietari e i template
- E' necessario l'intervento di Csita per la modifica delle tabelle, la definizione dei base, la modifica delle tendine di selezione e filtro nella ricerca da Web.
- Nel frattempo saranno anche progressivamente elaborate e distribuite apposite linee guida. Si consiglia pertanto, prima di accingersi alla catalogazione di questi materiali, di attendere ulteriori indicazioni
- Solo in caso eccezionale è possibile per il momento utilizzare il template BK e **TENERE TRACCIA DELLE REGISTRAZIONI EFFETTUATE**, in modo da poter poi procedere a bonifiche



## Altri tipi di documento

E' però fondamentale che il codice di designazione generica del materiale sia inserito correttamente nella pos. 6 del LDR e che la dicitura per designazione generica del sottocampo \$b del campo 200 sia corretta

Designazione generica del materiale (200 \$b)	Codice pos. 6 del LDR
Musica scritta	c [d per i manoscritti]
Documenti grafici	k
Documenti cartografici	e [f per manoscritti]
Oggetti	r
Audioregistrazioni	j (musicali) i (non musicali)
Multimediali	m



## Altri tipi di documento

Inoltre si deve tener presente quale è la fonte primaria:

- **per audioregistrazioni diffuse su un supporto** che richiede un'apparecchiatura valgono le indicazioni già date per le videoregistrazioni: **l'informazione riportata sul supporto o, se insufficiente, la parte frontale di un contenitore o la documentazione allegata**
- **per documenti grafici o cartografici**
- **la parte che svolge le funzioni del frontespizio o pagina del titolo**, presentando formalmente il titolo stesso, di solito con le relative indicazioni di responsabilità e, per intero o in parte, le indicazioni di pubblicazione
- **in subordine:**
- **l'intero contenuto**, con preferenza per la parte dedicata a presentare il titolo ed eventuali informazioni connesse (p.es. un riquadro in una carta geografica, un'intitolazione o una didascalia sopra o sotto l'immagine)
- **se sulla risorsa mancano le informazioni: una copertina, o cartella, busta, contenitore o custodia o la documentazione allegata**



# Altri tipi di documento

- Documenti grafici
- I documenti grafici, come si è visto, raggruppano materiali eterogenei: si va dal manifesto alla stampa alla fotografia alla filmina, trasparente o diapositiva ecc.
- Pertanto i campi codificati che possono essere utilizzati per descriverne le caratteristiche sono:
  - 116 per le caratteristiche della grafica (cartoline, fotografie, grafici, manifesti, puzzle, stampe ...)
  - 115 per le caratteristiche delle proiezioni visive (diapositiva, filmina, trasparente)
- Inoltre spesso i documenti grafici rientrano nell'ambito del materiale antico o di pregio (acquaforti, litografie ecc.) e in quanto tali sono suscettibili di essere descritti con i campi e sottocampi specifici già individuati per il libro antico
- Un altro aspetto da prendere in considerazione è quello delle diverse responsabilità che gravano su alcuni tipi di documento (p. esempio l'autore dell'incisione, l'autore del disegno originale, la persona che magari ha aggiunto il colore ecc.)



# Altri tipi di documento

## Documenti grafici. Alcuni esempi per l'area della descrizione fisica:

Designazione specifica del materiale: cartolina, diapositiva, filmina, fotografia, grafico, grafico murale, manifesto, pieghevole, puzzle, stampa, trasparente

### Es. designazione specifica ed estensione

- 215 \$a1 stampa (2 fogli)
- 215 \$a1 cartolina
- 215 \$a1 manifesto
- 215 \$a1 cartella (25 fotografie)
- 215 \$a1 puzzle (circa 1500 pezzi)
- 215 \$a 1 filmina (10 fotogrammi)

**Altre caratteristiche:** si possono dare indicazioni relative al materiale del supporto, alle caratteristiche tecniche dei documenti grafici (es. "acquaforte", "serigrafia" ), al colore (es. "color.", "seppia") ;

- 215 \$a 1 stampa \$c serigrafia color.
- 215 \$a1 fotografia \$cseppia



# Altri tipi di documento

## Documenti grafici. Area della descrizione fisica

### Dimensioni:

- Manifesti: **altezza per larghezza in cm**
- 215 \$a 1 manifesto \$c color. \$d 70 x 50 cm
- *(pubblicazione costituita da un unico foglio non piegato)*
- 
- Fotografie: **altezza x larghezza in mm** prese sulla parte utilizzata del supporto
- 215 \$a 1 fotografia \$cb/n \$d 150 x 120 mm
- 
- Stampe : **altezza x larghezza in mm**
- - prese sulla parte utilizzata del supporto (impronta) se si tratta di calcografie e xilografie
- - prese considerando le dimensioni del foglio e precedute dall'espressione "foglio" in caso di altre tecniche di stampa oppure se sullo stesso foglio sono presenti più incisioni
- 215 \$a 1 stampa \$c bulino \$d 290 x 345 mm
- 215 \$a 1 stampa \$c cromolitografia \$d foglio 700 x 500 mm



# Altri tipi di documento

## Audioregistrazioni

I problemi relativi alle audioregistrazioni musicali sono rappresentati principalmente dai **campi codificati 126 e 127**, che riportano rispettivamente informazioni codificate sul tipo di supporto, memorizzazione, riproduzione (126); durata (127)

Inoltre deve essere stabilito come compilare il **titolo uniforme** (quali sottocampi utilizzare, quali repertori consultare)

Per le **responsabilità** non è sempre facile distinguere quando la piena responsabilità deve essere data all'autore della musica o al primo degli autori nominati, e quando invece l'esecuzione ha carattere predominante



# Altri tipi di documento

## Audioregistrazioni. Descrizione fisica

Designazione specifica del materiale: **audiocassetta, compact disc, disco sonoro, dual disc, DVD-Audio**

### Esempi

Numero unità, designazione specifica del materiale ed estensione.

*Si richiama l'attenzione sul fatto l'indicazione specifica di materiale per i CD musicali è "compact disc"*

- 215 \$a3 audiocassette (140 min)
- 215 \$a1 compact disc (73 min 30 s)
- 215 \$a1 compact disc (MP3) (8 h 13 min)
- 215 \$a1 disco sonoro (4 min 15 s)
- **Altre caratteristiche**
- 215 \$a 1 disco sonoro (5 min 47 s) **\$c 45 rpm**
- 215 \$a 1 compact disc (78 min) **\$c ADD**
- **Dimensioni**
- - Per i supporti di dimensioni standard (audiocassette) non si indicano le dimensioni
- - compact disc, disco sonoro, dual disc e DVD-Audio: si indica il diametro in cm eventualmente aggiungendo l'espressione "in contenitore" e le dimensioni del contenitore
- 215 \$a 1 disco sonoro (5 min 47s) \$c45 rpm **\$d 18 cm**
- 215 \$a 1 audiocassetta (45 min 12 s)



# Altri tipi di documenti

- **Documenti cartografici**
- Anche i documenti cartografici, come si è visto, raggruppano **materiali eterogenei**: si va dalla carta geografica alla carta astronomica, all'immagine di telerilevamento, al globo ecc.
- I **campi codificati** che dovrebbero essere utilizzati sono:
  - 120, 121, 123, 124 (tutti estremamente complessi)
  - Inoltre i documenti cartografici possono essere **manoscritti**, essere **accessibili a distanza**, avere **caratteristiche comuni con il libro antico** e di pregio, richiedere la registrazione degli interventi effettuati sull'esemplare o la registrazione dei possessori precedenti
- Infine, da non dimenticare è la necessità della **registrazione delle scale e coordinate nel campo 206**, riservato all'area specifica del materiale dati matematici



# Documenti cartografici

## 206 Area specifica del materiale: dati matematici

### Scala, proiezione, coordinate ed equinozio

206 \$aScala 1:25 000

206 \$aEchelle au 1:12 500

206 \$aScale 1:50 000 ; projection gnomonic

206 \$aScala 1:250 000 (E 7°20'-E 13°50'-N 46°-N 44°)

## Area della descrizione fisica:

**Designazione specifica del materiale:** carta, carta murale, globo, immagine di telerilevamento, mappa, modello, pianta

- 215 \$a2 mappe
- 215 \$a1 carta

**Altre caratteristiche:** si danno le caratteristiche tecniche dei documenti cartografici e le indicazioni relative al colore

- 215 \$a 1 carta geografica \$c su entrambi i lati
- 215 \$a 1 carta (JPEG) (13 MB; 6516 x 9072 pixel) \$c color.

## Dimensioni

**Per i documenti cartografici bidimensionali:** altezza per larghezza della rappresentazione; per i fogli piegati si indicano anche le dimensioni ripiegate

- 215 \$a1 carta \$c color. \$d 98 x 68 cm, ripiegata 21 x 11 cm
- 215 \$a1 carta in 9 fogli \$c color. \$d 47 x 45 cm ciascuno



# Pubblicazioni costituite da elementi fisicamente distinti

In caso di pubblicazioni costituite da più elementi fisicamente distinti, stabilire preliminarmente se si tratta di:

1. **PUBBLICAZIONI CON ALLEGATI:** pubblicazioni che presentano una unità principale, contenente un'opera in sé conclusa, corredata da una o più unità secondarie (allegati), aventi carattere subordinato rispetto all'unità principale (materiale illustrativo, integrativo o di aggiornamento)
2. **PUBBLICAZIONI BIBLIOGRAFICAMENTE DISTINTE, MA OCCASIONALMENTE ABBINATE** ai fini della commercializzazione e/o della diffusione
3. **PUBBLICAZIONI IN PIU' UNITA':** pubblicazioni composte da più unità o parti fisicamente separate, ma che costituiscono parte integrante dell'opera nel suo complesso



# Pubblicazioni costituite da elementi fisicamente distinti

1. **PUBBLICAZIONI CON ALLEGATI:** gli allegati hanno carattere subordinato ; non è solitamente presente un titolo d'insieme; non è presente una numerazione che individui le parti
2. **PUBBLICAZIONI BIBLIOGRAFICAMENTE DISTINTE:** manca un titolo d'insieme ; le pubblicazioni abbinate tra loro non presentano caratteristiche che le contrassegnino come parti di una pubblicazione unica
3. **PUBBLICAZIONI IN PIU' UNITA':** in genere le diverse unità sono riunite in un contenitore (scatola, cofanetto, ecc.) che, solitamente, presenta un titolo d'insieme.

Possono essere costituite da materiali o supporti dello stesso genere o di tipo diverso (p.es. un libro e un CD-ROM, un libro e un DVD, o un DVD e un CD-ROM, ecc.).

Inoltre le singole unità possono avere propri titoli, proprie responsabilità o altri elementi d'identificazione specifici



# PUBBLICAZIONI CON ALLEGATI

Catalogazione	1 unico record complessivo
LDR, pos. 6	Il codice della pubblicazione principale
200 \$b	in caso di pubblicazione principale NON a stampa → si indica qui la designazione generica di materiale opportuna (es. "Videoregistrazioni e filmati") in caso di pubblicazione principale a stampa → tale indicazione si omette
215 \$e	descrizione dell'allegato/degli allegati in uno o più sottocampi \$e
campo 423 → se opportuno	accesso al titolo dell'allegato
nota 307 → se non si compila il campo 423	titolo, responsabilità e caratteristiche degli allegati

**COPIE: Al record bibliografico complessivo si collegano solitamente due (o più) record di copia**



# 1. Pubblicazioni con allegati

- LDR -----ngm0-22-----450-
- 2001 \$a Abecedario di Edoardo Sanguineti \$b Videoregistrazioni e filmati \$e video-intervista in 2 DVD a cura di Rossana Campo \$f regia di Uliano Paolozzi Balestrini
- 215 \$a 2 DVD-Video (288 min complessivi) \$c sonoro (mono), color. \$d in contenitore 26 cm \$e 1 volume
- 307 \$a Volume allegato: Frammenti di un'opera / Edoardo Sanguineti ; a cura di Rossana Campo
- *Si tratta di una videoregistrazione su 2 DVD-Video; il volume allegato ha carattere subordinato rispetto al focus della pubblicazione, che è costituito dalla videointervista*
- *Volendo rendere ricercabile mediante una ricerca per scorrimento titoli il titolo dell'allegato si può compilare un campo legame 423 (Pubblicato con)*
- 423 1 \$1 2001 \$a Frammenti di un'opera \$f Edoardo Sanguineti \$g a cura di Rossana Campo



## 2. Pubblicazioni indipendenti abbinare a fini commerciali

Catalogazione	Più record distinti
LDR, pos. 6	Per ciascun record, il codice relativo alla singola pubblicazione
200 \$b	Per ciascun record, l'indicazione generica di materiale corrispondente (l'indicazione generica di materiale viene omessa per le pubblicazioni a stampa)
Nota 306	Indicazione delle modalità di commercializzazione (es.: "Distribuito insieme a "L'Espresso")

**COPIE:** Ai record bibliografici distinti si collegano singoli record di copia, provvisti ognuno di proprio barcode



## 2. Pubblicazioni indipendenti abbinate a fini commerciali

- **Esempio 1: 1 film in DVD distribuito con un quotidiano (per brevità non si riporta qui la scheda del quotidiano)**
- **LDR -----ngm0-22-----450-**
- **2001 \$a Momenti di gloria \$b Videoregistrazioni e filmati \$f diretto da Hugh Hudson \$g sceneggiatura di Colin Welland \$g musica di Vangelis**
- **215\$a 1 DVD-Video (118 min) \$c color., sonoro \$d 12 cm**
- **306\$a Distribuito insieme a La gazzetta dello sport, Il corriere della sera**



## 2. Pubblicazioni indipendenti abbinata a fini commerciali

- **Esempio 2: un cofanetto senza titolo d'insieme. Le due componenti sono indipendenti l'una dall'altra**
- **LDR -----nam0-22-----450-**
- 2001 \$a <<L'>>uomo che piantava gli alberi \$f Jean Giono \$g presentazione di Franco Tassi \$g con una nota sull'autore di Leopoldo Carra \$g illustrazioni di Simona Mulazzani
- 215 \$a 51 p.\$c ill. \$d 19 cm
- 306 \$a Il volume è pubblicato in cofanetto insieme al DVD con il film d'animazione di Frédéric Back tratto dal romanzo stesso
- 
- **LDR -----ngm0-22-----450-**
- 2001 \$a <<L'>>uomo che piantava gli alberi \$b Videoregistrazioni e filmati \$f il film d'animazione di Frédéric Back \$g tratto dal romanzo di Jean Giono \$g letto da Toni Servillo \$g [versione francese letta da Philippe Noiret]
- 215 \$a 1 DVD video (42 min.) \$c color., sonoro \$d 12 cm
- **306 \$a Il DVD è pubblicato in cofanetto insieme al romanzo di Jean Giono da cui è tratto**



## 3. Pubblicazioni in più unità

- **Possono essere costituite da:**
  - materiali o supporti dello stesso genere** (p. es. 2 DVD oppure 3 CD-ROM oppure 2 audiocassette ecc.)
  - materiali di tipo diverso** (p.es. un libro e un CD-ROM, oppure un libro e un DVD, oppure un DVD e un CD-ROM, ecc.)
- **Le singole unità possono avere propri titoli**, proprie responsabilità o altri elementi d'identificazione specifici, che può essere necessario o opportuno registrare
- **Occorre decidere se la pubblicazione può essere catalogata**
  - in un record unico** (record complessivo)
  - in più record collegati gerarchicamente** (padre e figli)



## 3. Pubblicazioni in più unità

- Una pubblicazione costituita di più "pezzi" si presenta in più unità quando:
- La pubblicazione presenta un titolo d'insieme (di solito sul contenitore), riferito al complesso delle componenti, che non coincide con quello della parte che si potrebbe considerare principale (NB: per titolo d'insieme si intende qui in senso lato il titolo e il complemento del titolo: cioè tra le parti o tra le parti e l'insieme può variare anche il solo complemento)
- Oppure quando
- Le componenti sono presentate o numerate su un piano di parità
- Quando invece una componente separata si presenta come subordinata alla pubblicazione principale si rientra nel caso delle pubblicazioni con allegati



## 3. Pubblicazioni in più unità

- **Catalogazione:**
- **Un unico record complessivo** QUANDO NON SI RITIENE NECESSARIO DESCRIVERE COMPIUTAMENTE LE SINGOLE UNITÀ
- *oppure*
- **Più record collegati gerarchicamente (livelli)** QUANDO SI RITIENE NECESSARIO DESCRIVERE COMPIUTAMENTE LE SINGOLE UNITÀ PER DARE ACCESSO A TITOLI E RESPONSABILITÀ SPECIFICI.
- ANCHE IN QUESTO CASO, COME PER LE MONOGRAFIE A STAMPA IN PIU' UNITA', SI CONSIGLIA DI NON ESAGERARE CON LA DESCRIZIONE A LIVELLI
- Per essere descritte a livelli le singole parti devono avere titoli realmente significativi e indicazioni di responsabilita' diverse



## Multimediali. 3. Pubblicazioni in più unità descritte in un record complessivo

- **Un unico record complessivo**
- Si crea un record complessivo quando le singole parti sono prive di elementi identificativi propri ed esiste solo una fonte d'informazione d'insieme che identifica la pubblicazione nel suo complesso
- Per esempio:
  - in caso di unità appartenenti a diversi tipi di materiale (multimediali): 1 libro e 1 CD-ROM oppure 1 libro, 1 DVD-Video ecc.
  - in caso di unità appartenenti a diversi materiali:
    - 2 DVD in cofanetto contenenti un unico film suddiviso nei due supporti, oppure 2 DVD in cofanetto in cui il primo DVD contiene il film e il secondo i contenuti speciali)
- **NB. Per multimediali si intendono pubblicazioni in più unità fisiche, appartenenti ad almeno 2 diverse designazioni generiche di materiale**



Università degli Studi di Genova - Sistema Bibliotecario di Ateneo

### 3. Pubblicazioni in più unità descritte in record complessivo



LDR, pos. 6	<p>Se i pezzi appartengono a diverse categorie di materiale il codice per i multimediali <b>m</b>; altrimenti il codice per il materiale (<b>l</b> per documenti elettronici, oppure <b>g</b> per videoregistrazioni oppure ...)</p> <p>NB: se i pezzi sono su supporti fisici diversi, ma appartenenti alla medesima categoria di materiale (es. CD ROM e DVD-ROM )il codice NON è m</p>
200 \$b	<p>Designazione generica di materiale <b>Multimediali</b> oppure la designazione opportuna (<b>Documenti elettronici</b> oppure <b>Videoregistrazioni e filmati</b> oppure ...)</p>
215 \$a	<p>Più gruppi, separati da una virgola, di designazioni specifiche accompagnate dal numero delle parti (es. <b>1 volume, 2 DVD-Video, 2 audiocassette</b>)</p> <p>Oppure 1 sola designazione specifica accompagnata dal numero dei pezzi se i pezzi sono dello stesso genere (es. <b>12 CD-ROM</b>)</p>
327 \$a (se opportuno)	<p>Nota di contenuto con descrizione, in diversi sottocampi \$a, delle singole unità (<b>solo se ritenuto necessario</b>)</p>



Università degli Studi di Genova - Sistema Bibliotecario di Ateneo

### 3. Pubblicazioni in più unità descritte in record complessivo



- **Copie:** Al record bibliografico complessivo si collegano tanti record di copia quante sono le unità che compongono la pubblicazione.
- *Per motivi di circolazione le biblioteche civiche creano anche una copia fittizia per il contenitore*



Università degli Studi di Genova - Sistema Bibliotecario di Ateneo

## 3. Pubblicazioni in più unità descritte in record complessivo



- **Esempio1: (i singoli pezzi sono di materiali diversi)**
- LDR -----nmm0-22-----450-
- 2001 \$a Chelittichefazio \$b Multimediali \$e i duetti più divertenti di Che tempo che fa \$f Luciana Littizzetto & Fabio Fazio
- 215 \$a 1 volume, 2 DVD-Video \$d in contenitore 19x14x3 cm
- 304 \$a Titolo del contenitore
- 327 1 \$a Chelittichefazio. I DVD \$a Chelittichefazio. Il libro
  
- **Esempio2: (i singoli pezzi sono caratterizzati dalla stessa designazione specifica di materiale)**
- LDR -----ngm0-22-----450-
- 2001 \$a C'era una volta in America \$b Videoregistrazioni e filmati \$f un film di Sergio Leone \$g musiche di Ennio Morricone
- 215 \$a 2 DVD-Video (circa 220 min), \$c color., sonoro \$d 12 cm, in contenitore 18 cm



### 3. Pubblicazioni in più unità descritte in più record collegati gerarchicamente (livelli)

- **Più record collegati gerarchicamente**
- Si creano più record collegati in modo gerarchico quando è presente un titolo d'insieme e si ritiene opportuno fornire un accesso sia per il titolo d'insieme, sia per i titoli delle singole unità
- **NB. Copie:** Ai record bibliografici figli si collegano singoli record di copia, provvisti ognuno di proprio barcode.
- **Le biblioteche civiche creano una copia fittizia, sul padre, per il contenitore, per motivi di circolazione**

### 3. Pubblicazioni in più unità descritte in più record collegati in modo gerarchico

<b>Catalogazione</b>	<b>Record padre</b>
<b>LDR, pos. 6</b>	Se i pezzi appartengono a diverse categorie di materiale il codice per i multimediali <b>m</b> ; altrimenti il codice per il materiale ( <b>l</b> per documenti elettronici, oppure <b>g</b> per videoregistrazioni oppure ...) NB: se i pezzi sono su supporti fisici diversi, ma appartenenti alla medesima categoria di materiale (es. CD ROM e DVD-ROM )il codice NON è m
<b>LDR, pos. 8</b>	Codice 1
<b>200 \$b</b>	Designazione generica di materiale <b>Multimediali</b> oppure la designazione opportuna ( <b>Documenti elettronici</b> oppure <b>Videoregistrazioni e filmati</b> oppure ...)
<b>215 \$a</b>	Più gruppi, separati da una virgola, di designazioni specifiche accompagnate dal numero delle parti (es. <b>1 volume, 2 DVD-Video, 2 audiocassette</b> ) Oppure 1 sola designazione specifica accompagnata dal numero dei pezzi se i pezzi sono dello stesso genere (es. <b>12 CD-ROM</b> )

- La descrizione del record padre è uguale a quella usata per la descrizione in un unico record complessivo, tranne per la pos. 7 del LDR, in questo caso 1, e per la mancanza della nota 327

### 3. Pubblicazioni in più unità descritte in più record collegati in modo gerarchico

Catalogazione	Record figlio
LDR, pos. 6	Codice per il materiale della singola unità
LDR, pos. 8	Codice 2
200 \$b	Designazione generica di materiale per la singola unità [ <b>NB.</b> In deroga all'uso generale in questo caso è necessario indicare la designazione generica di materiale anche quando si tratta di testi a stampa (es. <b>\$b Testi</b> )]
215 \$a	Designazione specifica del materiale per la singola unità ed estensione [es. <b>215 pagine oppure 2 DVD-Video (240 min) oppure 2 audiocassette (180 min)</b> ]
461	Citazione del numero di sistema e del titolo del record padre. <b>NB.</b> In questo campo è necessario compilare anche i sottocampi <b>\$b \$e \$f</b>



### 3. Pubblicazioni in più unità di generi diversi descritte a livelli

- **Esempio record padre:**
- **LDR** -----nmm1-22-----450-
- 2001 \$a Ungaretti **\$b Multimediali** \$f la vita e le opere in un volume di Andrea Cortellessa \$g le immagini e la voce del poeta in una videocassetta che presenta, in forma originale, i materiali delle Teche Rai
- **215 \$a 1 volume,1 videocassetta \$d in contenitore 21 cm**
- 702 1 \$a Ungaretti, \$bGiuseppe \$f<1888-1970>
- 702 1 \$a Cortellessa, \$b Andrea



- **Esempio record figlio 1:**

- **LDR** -----nam2-22-----450-

- 2001                    \$a Ungaretti **\$b Testi** \$f Andrea Cortellessa

- **215** \$a 151 p. \$d 20 cm

- **461 1 001xxxxxxxxx \$1 2001 \$a** Ungaretti **\$b Multimediali** \$f la vita e le opere in un volume di Andrea Cortellessa \$g le immagini e la voce del poeta in una videocassetta che presenta, in forma originale, i materiali delle Teche Rai

- 702 1 \$a Cortellessa, \$b Andrea

- **Esempio record figlio 2:**

- **LDR** -----ngm2-22-----450-

- 2001                    \$a Ungaretti racconta Ungaretti **\$b Videoregistrazioni e filmati** \$f a cura di Gabriella Sica \$g regia di Gianni Barcelloni

- **215** \$a 1 videocassetta (42 min) \$c color., sonoro \$d 19 cm

- **461 1 001xxxxxxxxx \$1 2001 \$a** Ungaretti **\$b Multimediali** \$f la vita e le opere in un volume di Andrea Cortellessa \$g le immagini e la voce del poeta in una videocassetta che presenta, in forma originale, i materiali delle Teche Rai

- 700 1 \$aUngaretti, \$bGiuseppe \$f<1888-1970>

- 702 1\$a Sica, \$b Gabriella

- 702 1 \$aBarcelloni, \$bGianni \$4300



### 3. Pubblicazioni in più unità dello stesso genere descritte a livelli

- **Esempio record padre**
- LDR -----ngm1-22-----450-
- 2001 \$a Lezioni di design \$b Videoregistrazioni e filmati \$f di Anna Del Gatto, Stefano Casciani, Maurizio Malabruzzi \$g condotto da Ugo Gregoretti \$g regia Maurizio Malabruzzi
- **215 \$a 10 videocassette (VHS)**
- 702 1 \$aDel Gatto, \$bAnna
- 702 1 \$a Casciani, \$b Stefano
- 702 1 \$a Malabruzzi, \$b Maurizio \$4 300
- 702 1 \$aGregoretti, \$b Ugo \$4 605



### 3. Pubblicazioni in più unità dello stesso genere descritte a livelli

- **Esempio record figlio 1**
- LDR -----ngm2-22-----450-
- 2001 \$a <<1: Il >>futurismo o l'estetica della macchina \$b Videoregistrazioni e filmati \$f con Enrico Crispolti \$c Il razionalismo italiano \$f con Ornella Selvafora
- 215 \$a 1 videocassetta (VHS) (90 min) \$c color., sonoro
- 461 1\$1 001000731809 \$1 2001 \$a Lezioni di design \$b Videoregistrazioni e filmati \$f di Anna Del Gatto, Stefano Casciani, Maurizio Malabruzzi \$g condotto da Ugo Gregoretti \$g regia Maurizio Malabruzzi \$v 1
- 702 1 \$a Crispolti, \$b Enrico
- 702 1 \$a Selvafora, \$b Ornella



Università degli Studi di Genova - Sistema Bibliotecario di Ateneo

## 3. Pubblicazioni in più unità descritte in record complessivo



- **NB. Copie:** Ai record bibliografici figli si collegano singoli record di copia, provvisti ognuno di proprio barcode.
- Le biblioteche civiche creano una copia fittizia, sul padre, per il contenitore, per motivi di circolazione



## Casi particolari

A) Materiali costituiti da parti staccate, dello stesso genere o di genere diverso, per cui esiste un termine appropriato per indicare il materiale nel suo complesso (di solito secondo la sua funzione, che non sarebbe applicabile alle singole parti):

si descrivono come 1 unica unità

- LDR -----nrm0-22-----450-
- 2001 \$a Introduzione all'origami \$b Oggetti \$e tutto ciò di cui avete bisogno per iniziare subito a piegare \$f Nick Robinson
- 215 \$a 1 kit (1 volume, 20 fogli, 1 piega-carta)\$c ill. \$d in contenitore 20x20x3 cm
- **Copia:** Nella casella Descrizione del record di copia si indica sinteticamente ma in modo completo quante e quali unità compongono la pubblicazione (p.es.: 1 volume + 20 fogli + 1 piegacarta).



## Casi particolari

- **B) Pubblicazioni in più unità dello stesso genere senza titolo di insieme**
  - Quando non c'è un titolo d'insieme o non si ritiene opportuno fornire un accesso al titolo del contenitore si possono creare più record indipendenti (per esempio: DVD contenenti film diversi, ognuno con propri dati specifici, pur se racchiusi in un unico cofanetto).  
In casi come questo si ricade nel punto 2 (pubblicazioni bibliograficamente distinte, riunite solo occasionalmente, per scopi commerciali).  
Nel campo 306 dei singoli record (nota alla pubblicazione) si possono indicare i titoli delle pubblicazioni riunite a fini commerciali con quella descritta (p. es. :“In cofanetto con: ...”).
- **C) Serie televisive in più episodi suddivisi in vario modo su più DVD:**
  - si descrivono in un **unico record bibliografico** con nota di contenuto per indicare i dati relativi ai singoli episodi



## Casi particolari

- D. Dizionari pubblicati con o senza CD-ROM, e acquistabili in cofanetto o separatamente
- **NB: Il CD-ROM contiene il testo del vocabolario e importanti contenuti aggiuntivi ed è acquistabile anche separatamente o in pacchetti diversi; non è quindi un semplice allegato)**
- Es. Lo Zingarelli : vocabolario della lingua italiana
- *Per quanto le REICAT al par. 5.2.1.1. sembrano suggerire per questi documenti una catalogazione a livelli,*
- *Si deve tener conto del fatto che le singole unità sono acquistabili anche separatamente ed entrano spesso a far parte di diversi pacchetti con il loro numero ISBN particolare.*
- *Per esempio il vocabolario in oggetto è in vendita come testo a stampa, come testo a stampa e CD-ROM, come testo a stampa e CD-ROM e accesso online, come CD-ROM, come CD-ROM e accesso on-line, in cofanetto o senza ...*



## Casi particolari

- Questo caso è particolarmente problematico. Si potrebbe:
- **Opzione 1:**
- **Descrizione:** Redigere una unica descrizione complessiva per materiale multimediale relativa all'insieme "ideale", cioè al più completo, e dare comunque una nota 306 con l'indicazione "Le singole unità sono disponibili anche in versione solo cartacea o solo CD-ROM o solo online"
- **ISBN:** registrare tutti i numeri di ISBN (del cofanetto, del volume a stampa, del CD-ROM, con le opportune qualificazioni)
- **Copie:** Nella gestione delle copie dare notizia delle singole unità possedute



## Casi particolari

- **Opzione 2:**
- **Descrizione:** Descrivere l'edizione cartacea e l'edizione su CD-ROM (ed eventualmente l'online) come pubblicazioni indipendenti e dare notizia in una nota 306 che i diversi media sono distribuiti anche in pacchetti. Con questa seconda opzione però non si darebbe notizia del numero di ISBN dei pacchetti, né del fatto che la nostra biblioteca possiede magari il pacchetto completo
- Collegare eventualmente le registrazioni con un campo 488 (opere in relazione). Il campo 452 in questo caso particolare non sembra il più adatto, perché le edizioni diverse non sono completamente corrispondenti
- **Copie:** registrare il possesso della propria biblioteca nei record di copia compilati per i differenti record bibliografici
- **NON** sembra praticabile l'ipotesi di catalogare tutti i diversi "pacchetti" come edizioni diverse, perché in questo modo si moltiplicherebbero senza fondamento le edizioni



## Casi particolari

- E. Corsi di lingue multimediali composti di Libro dello studente, Eserciziari, Audiocassette, CD-ROM ecc.
- Anche questi sono il più delle volte acquistabili anche separatamente, o in "pacchetti diversi"
- Anche in questo caso si potrebbe ricorrere a una descrizione complessiva per un multimediale costituito da tot volumi, tot audiocassette, tot CD-ROM, specificando in nota che le due unità sono distribuite anche singolarmente e specificare nella gestione delle copie le unità possedute