



Le nuove Regole italiane di catalogazione (REICAT)

Corso di formazione per personale
dell'area delle biblioteche
dell'Ateneo genovese

Con la partecipazione di docenti
del Sistema Bibliotecario di Ateneo
e del Sistema Bibliotecario Urbano



Conclusioni



Questions & answers

- **D. Quando possiamo cominciare ad applicare le REICAT?**
- **R. Subito**

- **D. Possiamo applicare il codice completamente?**
- **R. Si consiglia di applicare il codice seguendo gli argomenti esposti e le indicazioni date durante il corso, perché:**
 - in alcuni casi il formato Unimarc o il gestionale Aleph non permettono un'applicazione letterale del codice
 - in altri casi il gruppo di lavoro misto SBA-SBU, quando il codice prospettava 2 possibili soluzioni, ha optato per una delle due per motivi tecnici o pratici o di coerenza del catalogo
 - in altri casi (limitatissimi) il gruppo di lavoro ha valutato più opportuno scostarsi dalle indicazioni REICAT, sempre per motivi tecnici o di coerenza del catalogo
 - Per i titoli uniformi si è optato per un'applicazione graduale limitata per il momento a particolari documenti

Libera Marinelli, Conclusioni - 9-10.12.2009



Questions & answers

- D. I template Aleph rispecchiano le novità?
- R. Per il momento i template Aleph non rispecchiano ancora le novità, ma saranno sostituiti il prima possibile con la collaborazione di Csit.
- Per il momento le modifiche ai record compilati sulla base dei vecchi template devono essere inserite manualmente.
- In particolare:
- Inserire nei record bibliografici, d'ora in avanti, il codice REICAT al posto di RICA nel sottocampo \$g del campo 801
- Inserire nei record di autorità, sia in quelli nuovi, sia in quelli vecchi eventualmente modificati in base al nuovo codice, il codice REICAT al posto di RICA nel campo 152



Questions & answers

- Altri accorgimenti da seguire:
- Rispettare gli ambiti individuati da REICAT per l'individuazione dei **materiali**: quindi soprattutto usare il formato VM per tutte le videoregistrazioni
- Modificare le designazioni generiche di materiale (nei record nuovi) secondo le nuove diciture (documenti elettronici, videoregistrazioni e filmati, multimediali ...)
- Aggiungere un campo 101 nei record di autorità compilando il codice lingua dell'autore



Questions & answers

- D. Quali sono le principali novità che si devono (e possono) applicare?
- R.
- Lingue e scritture:
- nella descrizione (aree 1, 2, 3, 4, 6) dei record bibliografici entrano le scritture non latine per mezzo di campi duplicati arricchiti dei sottocampi \$6 e \$7
- nei record di autorità invece le scritture non latine entrano come forme di rinvio
- E' opportuno fornire agli utenti collegamenti ai tastierini virtuali che si trovano sulla rete in modo da dar loro la possibilità di effettuare ricerche di documenti in scritture non latine

- Trascrizione: cambiano molte regole di trascrizione, soprattutto relative a numerali, uso di maiuscole, punteggiatura convenzionale da usare nelle intestazioni uniformi e di rinvio, uso di abbreviazioni inserite dal catalogatore



Questions & answers

- D. Quali sono le principali novità che si devono (e possono) applicare?
- R.
- Area 1:
- Designazioni generiche di materiale: cambiano
- Opere in più unità: viene introdotta la designazione di unità (se presente) nel campo 200 \$a
- In presenza di numerose indicazioni di responsabilità si possono riportare tutte

- Area 3
- Non si usa più l'area 3 per i documenti elettronici

- Area 4:
- Equivalenza di data di copyright o di stampa alla data di pubblicazione
- Il luogo di pubblicazione deve essere fornito comunque, anche in forma generica o dubitativa



Questions & answers

- D. Quali sono le principali novità che si devono (e possono) applicare?
- R:
- Spogli di monografia e di seriale: sono equiparati
- Documenti non pubblicati: sono fornite indicazioni per tesi di laurea o dottorato
- Videoregistrazioni e filmati: fornite linee guida di catalogazione. Anche i DVD-Video fanno parte della categoria !!!



Questions & answers

- D. Quali sono le principali novità che si devono (e possono) applicare?
- R:
- Titoli uniformi
- Per il momento si compilano per:
 - Opere classiche e medievali
 - Opere della letteratura moderna e contemporanea
 - Videoregistrazioni e filmati relativi a:
 - Film, documentari, serie televisive, registrazioni di rappresentazioni teatrali non musicali
- Per le opere di un autore compilare il titolo uniforme (e i rinvii) qualificati per mezzo del sottocampo proprietario \$9 compilato con il nome dell'autore
- Per i film, i documentari, le serie televisive (che non hanno un autore principale) compilare il titolo uniforme qualificato con i sottocampi \$l e \$k
- Per le rappresentazioni teatrali si ricorda che il titolo uniforme è quello dell'opera teatrale originaria
- Per il momento non si compilano i titoli collettivi uniformi

Corso REICAP
Per il momento non si compilano i titoli uniformi con aggiunte per individuare le particolari espressioni



Questions & answers

- D. C'è qualcosa di quanto esposto durante il corso che non può ancora essere applicato?
- R. Non è ancora possibile attribuire la responsabilità piena all'ente per i periodici che sono espressione della sua attività



Questions & answers

- D. Se ci sono dei punti non chiari o se capitano casi spinosi a chi possiamo rivolgerci per discutere le soluzioni o per segnalare la necessità di chiarimenti o revisioni nelle note del Diario di bordo?
- R.
- Per SBA ai componenti del Gruppo Catalogazione che hanno lavorato sull'applicazione delle REICAT al nostro catalogo:
- Libera Marinelli, Simona Basso, Elisabetta Freccieri, Nuccia Gianelli, Amedeo Bacchi, Franco Reuspi, Elisa Tonani
- Per SBU al Centro Servizi Catalografici della Biblioteca Berio